

Décision n° 2017-130 du 13 octobre 2017

Portant habilitation à l'enregistrement du service fait dans le logiciel SIREPA

Le directeur général de l'Agence française pour la biodiversité

Vu le code de l'environnement, et notamment ses articles L.131-8 et suivants et R.131-27 et suivants ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret n°2016-1842 du 26 décembre 2016 relatif à l'Agence française pour la biodiversité ;

Vu l'arrêté du 2 janvier 2017 portant nomination du directeur général de l'Agence française pour la biodiversité ;

Vu la décision n°2017-91 du 1^{er} août 2017 portant délégation de pouvoir du directeur général de l'Agence française pour la biodiversité ;

Considérant que le logiciel budgétaire et comptable SIREPA permet un enregistrement informatique des bons de commande et services faits,

DECIDE

Article 1

Habilitation est donnée à Mesdames et Messieurs :

- Quynh Ly HOANG, assistante de direction auprès de la direction générale ;
- Nathalie MONTEIRO, assistante de direction auprès du secrétariat général ;
- Annelyse QUIRET, assistante administrative et logistique auprès du secrétariat général ;
- Rachid AKANNI, assistant administratif et logistique auprès du secrétariat général ;
- Marie BOUGAN, assistante administrative et logistique auprès du secrétariat général ;

- Gaëlle HERRY, assistante administrative auprès du secrétariat général ;
- Simone NICOLAS, administrateur du logiciel comptable et financier auprès du secrétariat général ;
- Cécilia POIAGHI, assistante de direction auprès du département des ressources humaines ;
- Alexandra HELLEBOID, chef de service adjoint auprès du département des ressources humaines ;
- Frédérique FROMENTIN, chargée de formation auprès du département des ressources humaines ;
- Carole FREOA, chargée de formation auprès du département des ressources humaines ;
- Laurence BEYHURST, chargée de formation auprès du département des ressources humaines ;
- Paula GONCALVES, assistante de formation auprès du département des ressources humaines ;
- Juline JOUBAY, chargée de mission politique sociale, santé et sécurité au travail auprès du département des ressources humaines ;
- Catherine VIALLA, chargée de la gestion sociale auprès du département des ressources humaines ;
- Kamel BELLOUNIS, assistant de gestion administrative et financière auprès du département des systèmes d'information ;
- Virginie PAPIN-FILIBE, chef de service auprès du département des systèmes d'information ;
- Claire BORDELET, assistante de direction auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Nadia RAHOU, responsable budgétaire et enregistrement des marchés auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Cédric RUIMY, responsable de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Thierry GUDEWIEZ, responsable de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Frédéric MORVAN, responsable de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Sophie PANAU, chargée de l'exécution financière des conventions auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Fabienne AZARA, chargée de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Catherine CAILLEAU, chargée de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Claire DAMERON, chargée de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Hervé MAHIEU, chargé de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Emmanuelle NONNOTTE, chargée de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Dominique SINACOUTY, chargée de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Frank HARDY, chargé de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;

- Pascale LE GALL, chargée de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Cindy RAULT, chargée de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Juliette BASUYAUX, gestionnaire contrats auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- David LE BRAS, gestionnaire contrats auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Sébastien BEAUJOUAN, chargé de la logistique auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Patrick LE GAC, chargé de la logistique auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- François CHAIDOME, chargé de la logistique auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Rosite BECKLER, assistante logistique auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Lola DEMAY, assistante logistique auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Maryvonne JEZEQUEL, chargée de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Gwendal DOREL, chargé de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Clara PLANCHER, chargée de l'exécution budgétaire auprès du département des finances, contrats et logistique ;
- Chantal RONARC'H, chargée de gestion administrative et budgétaire auprès de la direction de la communication ;
- Samia BOULEKNAKER, chargée du suivi administratif et logistique des actions de communication événementielle auprès de la direction de la communication ;
- Véronique CLEBSATTEL, assistante de direction auprès de la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;
- Nadia PEREZ, assistante de direction auprès de la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;
- Dominique HAUW, assistante de direction auprès de la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;
- Marie-Françoise GUDEWIEZ, chargée de programmation, moyens et relations partenariales auprès de la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;
- Karine VAILLANT, chargée de programmation, moyens et relations partenariales auprès de la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;
- Christine DETAND, cheffe du pôle administratif et logistique auprès du centre de formation du Paraclat, rattaché à la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;
- Danielle TARI, chargée de formation auprès du centre de formation de Montpellier, rattaché à la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;
- Sandrine FURA, chargée de formation auprès du centre de formation de Montpellier, rattaché à la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;

- Stéphane DE ASCENSAO, chargé de formation auprès du centre de formation de Montpellier, rattaché à la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;
- Alhem MOKHTARI, chargé de formation auprès du centre de formation de Montpellier, rattaché à la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;
- Hélène PETIT, chargée de formation auprès du centre de formation de Montpellier, rattaché à la direction de la recherche, expertise et développement des compétences ;
- Eugénie PARROT-LAMICHE, assistante de direction auprès de la direction de l'appui aux politiques publiques ;
- Farida MEHDIOUI, assistante de direction auprès de la direction de l'appui aux politiques publiques ;
- Marine ARNAUD, chargée de programmation et des partenariats auprès de la direction de l'appui aux politiques publiques ;
- Doriane LARRIEU, assistante de direction auprès de la direction d'appui aux politiques publiques ;
- Emeline HOCHET, agent administratif auprès de la direction d'appui aux politiques publiques ;
- Sylvie COLLIN, assistante de direction auprès de la direction d'appui aux politiques publiques ;
- Marie-Line TANGUY, assistante de direction auprès de la direction d'appui aux politiques publiques ;
- Abouharia ALI AHAMADA, assistante de direction auprès de la direction du contrôle des usages ;
- Véronique FONTANA, assistante de direction auprès de la direction du contrôle des usages ;
- Isabelle BOSSARD, chargée de gestion du budget et des ressources humaines auprès de la direction des parcs naturels marins, parcs nationaux et territoires ;
- Patricia CROZON, assistante de direction auprès de la direction des parcs naturels marins, parcs nationaux et territoires ;
- Jérôme JACOPIN, chargé de gestion financière des parcs naturels marins auprès de la direction des parcs naturels marins, parcs nationaux et territoires ;
- Carole PERRON, animateur réseau auprès de la direction des parcs naturels marins, parcs nationaux et territoires ;
- Magali LOEUILLET, assistante administrative du parc naturel marin des estuaires picards et de la mer d'Opale ;
- Laoumi ABOUTOIH, attaché auprès du directeur délégué du parc naturel marin de Mayotte et des Glorieuses ;
- Sylvie ANDRE, cheffe du service administration, finances et logistique auprès de la direction régionale « Grand-Est » ;
- Christine VINCENT, assistante de direction auprès de la direction régionale « Grand-Est » ;
- Hélène REGNAUT, chargée de gestion financière et logistique auprès de la direction régionale « Grand-Est » ;
- Olivier EYRAUD, chef du service administration, finances et logistique auprès de la direction régionale « Bourgogne – Franche-Comté » ;
- Brigitte GELOT, chargée de gestion financière, comptable et logistique auprès de la direction régionale « Bourgogne – Franche-Comté » ;
- Delphine LE BOZEC, chargée de gestion financière et logistique auprès de la direction régionale « Centre – Val-de-Loire » ;

- Thierry GIREL, assistant de direction et chargé de gestion en ressources humaines auprès de la direction régionale « Centre – Val-de-Loire » ;
- Déborah FONTANIER, chargée de gestion financière et logistique auprès de la direction régionale « Nouvelle-Aquitaine » ;
- Pascale TETE, cheffe du service administration, finances et logistique auprès de la direction régionale « Nouvelle-Aquitaine » ;
- Zaïma BOURAHLA, chargée de gestion financière et logistique auprès de la direction régionale « Auvergne – Rhône-Alpes » ;
- Anne AESCHIMANN, cheffe du service administration, finances et logistique auprès de la direction régionale « Auvergne – Rhône-Alpes » ;
- Martine CHOMET, adjointe au chef de service, chargée de ressources humaines auprès de la direction régionale « Auvergne – Rhône-Alpes » ;
- Gisèle TRAMBLAIS, chargée de gestion en ressources humaines auprès de la direction régionale « Occitanie » ;
- Sophie BOUIS, assistante de direction auprès de la direction régionale « Occitanie » ;
- Marie-Claire LOPEZ, chargée de gestion financière et logistique auprès de la direction régionale « Occitanie » ;
- Patricia BRANCOURT, chargée de gestion en ressources humaines auprès de la direction régionale « Occitanie » ;
- Isabelle MACCARY, cheffe du service administration, finances et logistique auprès de la direction interrégionale « Provence-Alpes-Côte-D'azur – Corse » ;
- Sonia DOS SANTOS, chargée de gestion financière et logistique auprès de la direction interrégionale « Hauts-de-France – Normandie » ;
- Anne LEPRIEUR, chargée de gestion administrative auprès de la direction interrégionale « Hauts-de-France – Normandie » ;
- Nelly LANDRY-GARNIER, chargée de gestion financière et logistique auprès de la direction interrégionale « Bretagne – Pays-de-la-Loire » ;
- Martine MENARD, chargée de gestion financière et logistique auprès de la direction interrégionale « Bretagne – Pays-de-la-Loire » ;

à l'effet de constater :

- L'enregistrement du service fait au moyen du logiciel SIREPA ;
- L'enregistrement de la certification du service fait au moyen du logiciel SIREPA, au vu de la signature du directeur ou chef habilité à la certification du service fait dans la direction ou le service concerné.

Article 2

La présente décision abroge les décisions n^{os}2017-50 du 21 février 2017, 2017-50bis du 20 mars 2017, 2017-50ter du 3 avril 2017, 2017-50quater du 18 avril 2017, 2017-50quinquies du 18 avril 2017, 2017-50sexies du 19 avril 2017 et 2017-50septies du 22 mai 2017 portant habilitation à l'enregistrement du service fait dans le logiciel SIREPA.

Article 3

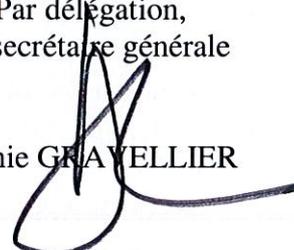
La présente décision prend effet le 2 février 2017.

Article 4

La présente décision est publiée sur le site internet de l'Agence française pour la biodiversité, dans l'onglet « Agence » et dans la rubrique « Recueil des actes administratifs ».

Le directeur général de l'AFB,
Par délégation,
La secrétaire générale

Sophie GRAYELLIER



Voies et délais de recours : « Le destinataire de la présente décision qui désire la contester peut directement saisir le tribunal administratif compétent d'un recours contentieux dans les deux mois de sa notification.

Il peut également, dans ce même délai, saisir d'un recours gracieux, l'auteur de la décision, ou d'un recours hiérarchique, le supérieur de l'auteur de la décision. Ceux-ci disposeront d'un délai de deux mois pour lui répondre. En cas de rejet exprès ou implicite de la demande - la décision naît dans ce cas du silence gardé par l'administration pendant un délai de deux mois - le délai du recours contentieux, prorogé par l'exercice de ces recours administratifs, ne recommence à courir à l'égard de la décision initiale que lorsqu'ils ont été l'un et l'autre rejetés. »