

DÉCISION

N° 2020 – DGD MOB – 01

Date : 22 janvier 2020

Objet : Décision portant subdélégation à titre transitoire de la signature du Directeur général par le Directeur général délégué « Mobilisation de la société »

Émetteur : Direction générale déléguée « Mobilisation de la société »

Le Directeur général délégué « Mobilisation de la société » de l'Office français de la biodiversité,

VU le code de l'environnement, notamment ses articles L. 131-8 et suivants, R. 131-27 et suivants, R. 131-30,

VU le décret n°2019-1580 du 31 décembre 2019 relatif à l'Office français de la biodiversité,

VU le décret en date du 30 décembre 2019 portant nomination de Monsieur Pierre DUBREUIL en qualité de Directeur général de l'établissement,

VU la décision n°2020-DG-01 en date du 2 janvier 2020 relative aux modalités de publication des délibérations du conseil d'administration et des décisions relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'Office français de la biodiversité,

VU la décision n°2020-DG-02 en date du 2 janvier 2020 relative à l'organisation et au fonctionnement de l'Office français de la biodiversité,

VU la décision n°2020-DG-03 en date du 2 janvier 2020 portant délégation de signature du Directeur général,

VU la décision n°2020-DGDR/DRH-02 en date du 2 janvier 2020 portant affectation de Monsieur Christophe AUBEL en qualité de Directeur général délégué « Mobilisation de la société » de l'établissement,

CONSIDERANT que le Directeur général délégué « Mobilisation de la société » de l'Office français de la biodiversité peut subdéléguer la signature du Directeur général,

DÉCIDE

Article 1

François GAUTHIEZ, Directeur « Appui stratégies pour la biodiversité », Audrey COREAU, Directrice « Acteurs et citoyens », Michel SOMMIER, Directeur « Aires protégées », Patrick POYET, Directeur « Grands prédateurs terrestres », Gaëlle EMBS, cheffe du pôle administratif et financier et Véronique BARRE, cheffe du pôle partage des connaissances scientifiques et techniques reçoivent subdélégation, chacun dans les limites de leur domaine fonctionnel et dans le respect de la réglementation en vigueur ainsi que des directives, procédures et instructions mises en œuvre au sein de l'établissement, à l'effet de signer :

- les bons de commandes relatifs aux marchés dûment numérotés et notifiés pour toute commande, ainsi qu'à ceux référencés à l'UGAP, dans la limite de 25 000 euros HT,
- les engagements juridiques des dépenses et toutes pièces s'y rapportant dans la limite de 25 000 euros HT,
- les certificats de service fait,
- les aides et subventions à des organismes tiers dans la limite de 23 000 euros HT,
- les conventions de partenariat sans incidence financière y compris leurs avenants sans incidence financière,
- les ordres de mission en métropole des agents placés sous son autorité directe,
- les états de frais de déplacement à l'étranger des agents de l'OFB placés sous son autorité directe ou personnes extérieures hors application FDD de l'OFB,
- les états de frais de déplacement des agents placés sous son autorité directe ou personnes extérieures dans l'application FDD de l'OFB,
- les congés annuels et autorisations d'absence des agents placés sous son autorité,
- les courriers et formulaires portant avis de l'OFB,
- les certificats administratifs,
- les attestations de frais de réception et attestations diverses,
- les certificats de copie conforme.

En cas d'absence ou d'empêchement de François GAUTHIEZ, Audrey COREAU, Michel SOMMIER, Patrick POYET, Gaëlle EMBS et Véronique BARRE, leurs adjoints respectivement René LALEMENT, François OMNES, Anne-Sophie RASCLE, Nicolas JEAN, Lauriane CELINAIN et Magali BRILHAC, reçoivent chacun dans leur domaine fonctionnel subdélégation à l'effet de signer les actes visés ci-dessus.

Article 2

Thomas DELAGE, Chef de service Mobilisation des citoyens pour la biodiversité, Sébastien FLORES, Chef de service Mobilisation et accompagnement des entreprises et des territoires, François OMNES, Chef de service Usages et gestion de la biodiversité, Cécile LEFEUVRE, Cheffe de Service d'appui aux aires protégées en gestion directe et aux aires marines protégées, Véronique BOUSSOU, Cheffe de Service d'appui aux parcs nationaux et aux réseaux nationaux d'aires protégées, reçoivent subdélégation, dans les limites de leur domaine fonctionnel et dans le respect de la réglementation en vigueur ainsi que des directives, procédures et instructions mises en œuvre au sein de l'établissement, à l'effet de signer :

- les bons de commandes relatifs aux marchés dûment numérotés et notifiés pour toute commande, ainsi qu'à ceux référencés à l'UGAP dans la limite de 4 000 euros HT,
- les engagements juridiques des dépenses et toutes pièces s'y rapportant dans la limite de 4 000 euros HT,
- les certificats de service fait,
- les ordres de mission en métropole des agents placés sous son autorité directe,
- les états de frais de déplacement à l'étranger des agents de l'OFB placés sous son autorité directe ou personnes extérieures hors application FDD de l'OFB,
- les états de frais de déplacement des agents placés sous son autorité directe ou personnes extérieures dans l'application FDD de l'OFB,
- les congés annuels et autorisations d'absence des agents placés sous son autorité,
- les certificats administratifs,

- les certificats de copie conforme.

En cas d'absence ou d'empêchement de Thomas DELAGE, Chef de service Mobilisation des citoyens pour la biodiversité, Sébastien FLORES, Chef de service Mobilisation et accompagnement des entreprises et des territoires et François OMNES, Chef de service Usages et gestion de la biodiversité, leurs adjoints respectivement Laure TURBIAN, Matthieu DELABIE et Aurélien DALLOZ reçoivent chacun dans leur domaine fonctionnel subdélégation à l'effet de signer les actes visés ci-dessus.

Article 3

Les titulaires de la présente subdélégation devront rendre compte au Directeur général délégué « Mobilisation de la société » des actes signés en son nom.

Article 4

La présente délégation est susceptible d'être modifiée ou révoquée à tout moment.

Article 5

La présente décision sera publiée sur le site internet de l'OFB et entrera en vigueur le jour de sa publication.

L'OFB garantit l'accès effectif de ses agents et des tiers au recueil des actes administratifs de l'établissement publié sur le site internet ainsi que la continuité de la mise en ligne des décisions durant deux mois minimum.

L'OFB assure la conservation et l'archivage des décisions publiées par cette voie.

Le Directeur général délégué « Mobilisation de la
société »


Christophe AUBEL

Voies et délais de recours : « Le destinataire de la présente décision qui désire la contester peut directement saisir le tribunal administratif compétent d'un recours contentieux dans les deux mois de sa notification.

Il peut également, dans ce même délai, saisir d'un recours gracieux l'auteur de la décision ou d'un recours hiérarchique, le supérieur de l'auteur de la décision. Ceux-ci disposeront d'un délai de deux mois pour lui répondre. En cas de rejet exprès ou implicite de la demande – la décision naît dans ce cas du silence gardé par l'administration pendant un délai de deux mois – le délai du recours contentieux, prorogé par l'exercice de ces recours administratifs, ne recommence à courir à l'égard de la décision initiale que lorsqu'ils ont été l'un et l'autre rejetés. »