



DÉCISION N° 2023 – DG – 02

Date : 19 janvier 2023

Objet : Décision portant désignation en qualité d'ordonnateurs secondaires et accordant délégation de signature aux délégués du Directeur général par intérim de l'Office français de la biodiversité pour les parcs naturels marins.

Émetteur : Direction générale

Le Directeur général par intérim de l'Office français de la biodiversité,

VU le code de l'environnement, notamment ses articles L. 131-8 et suivants, R. 131-27 et suivants, R. 131-30,

VU le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

VU le décret n°2019-1580 du 31 décembre 2019 relatif à l'Office français de la biodiversité, notamment son article 14 relatif à l'article R.131-30 du code de l'environnement,

VU l'arrêté du 15 janvier 2023 portant désignation du Directeur général par intérim de l'Office français de la biodiversité,

VU la décision n°2020-DG-02 du 2 janvier 2020 relative à l'organisation et au fonctionnement de l'Office français de la biodiversité,

VU la décision n°2020-DG-01 du 2 janvier 2020 relative aux modalités de publication des délibérations du conseil d'administration et des décisions relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'Office français de la biodiversité,

VU la décision n°2020-DG-04 du 2 janvier 2020 portant désignation en qualité d'ordonnateurs secondaires et accordant délégation de signature aux délégués du Directeur général de l'Office français de la biodiversité pour les parcs naturels marins,

VU la décision n°2022-DG-26 en date du 27 juin 2022 modifiant la décision portant désignation en qualité d'ordonnateurs secondaires et accordant délégation de signature aux délégués du Directeur général de l'Office français de la biodiversité pour les parcs naturels marins,

DÉCIDE

Article 1

Les délégués et déléguées du directeur général de l'établissement pour les parcs naturels marins, dont la liste suit, sont désignés ordonnateurs secondaires pour l'ensemble des opérations de recettes et de dépenses du site dont ils ont la responsabilité. En cette qualité, ils reçoivent délégation de signature dans le respect de la réglementation en vigueur ainsi que des directives, procédures et instructions mises en œuvre au sein de l'établissement, à l'effet de signer :

- tout acte, dans la limite de 25 000 euros HT, lié à la préparation, à la passation et à l'exécution des marchés publics ainsi que les avenants ou tout acte d'exécution s'y rapportant, à l'exclusion des contrats de quasi-régie et des contrats de coopération entre pouvoirs adjudicateurs,
- les décisions et conventions de subvention et les avenants afférents dont les modalités ont été définies par délibération des conseils de gestion, dans la limite de 23 000 euros,
- conclure les conventions sans incidence financière et leurs avenants, à l'exception des partenariats stratégiques,
- conclure tout avenant sans incidence financière.

Sont ainsi concernés :

| Prénoms et NOMS | Fonctions |
|-----------------------|---|
| Christophe FONTFREYDE | Délégué du directeur auprès du conseil de gestion des parcs naturels marins de Mayotte |
| Hervé MAGNIN | Délégué du directeur auprès du conseil de gestion du parc naturel marin du Golfe du Lion |
| Frédéric FASQUEL | Délégué du directeur auprès du conseil de gestion du parc naturel marin des estuaires picards et de la mer d'Opale |
| Julie BERTRAND | Déléguée du directeur auprès du conseil de gestion du parc naturel marin de l'estuaire de la Gironde et de la mer des Pertuis |
| Madeleine CANCEMI | Déléguée du directeur auprès du conseil de gestion du parc naturel marin du cap Corse et de l'Agriate |
| Aude BRADOR | Déléguée du directeur auprès du conseil de gestion du parc naturel marin de la Martinique |

Article 2

En cas d'absence ou d'empêchement du délégué du directeur auprès du conseil de gestion du parc naturel marin, les adjoints du délégué du directeur, dont les noms suivent, reçoivent délégation à l'effet de signer les actes visés dans l'article 1 de la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement du délégué du directeur auprès du conseil de gestion du parc naturel marin et d'un des adjoints du délégué du directeur, l'autre adjoint du délégué du directeur reçoit délégation à l'effet de signer les actes visés à l'article 1 de la présente décision.

Ces règles de suppléances s'appliquent à l'ensemble des parcs naturels marins.

Sont ainsi concernés :

| Prénoms et NOMS | Fonctions |
|--------------------|---|
| Philippe LE NILIOT | Adjoint ingénierie du délégué du directeur du parc naturel marin d'Iroise |
| Annabelle DJERIBI | Adjointe au délégué du directeur des parcs naturels marins de Mayotte |
| Bruno FERRARI | Adjoint opérations du délégué du directeur du parc naturel marin du Golfe du Lion |
| Xavier HARLAY | Adjoint ingénierie du délégué du directeur du parc naturel marin des estuaires Picards et de la mer d'Opale |
| Ronan LUCAS | Adjoint à la déléguée du directeur du parc naturel marin de l'estuaire de la Gironde et de la mer des Pertuis |
| Hervé CAROFF | Adjoint à la déléguée du directeur du parc naturel marin du bassin d'Arcachon |
| Carine BALLI | Adjointe à la déléguée du directeur du parc naturel marin du Cap Corse et de l'Agriate |
| Paul GIANNASI | Adjoint à la déléguée du directeur du parc naturel marin de la Martinique |

Article 3

Les titulaires de la délégation de signature devront rendre compte mensuellement au Directeur régional ou au Directeur des Outre-mer dont ils dépendent des actes signés en leur qualité d'ordonnateur secondaire.

A leur tour, les Directeurs régionaux et le Directeur des Outre-mer devront rendre compte au Directeur général de l'établissement des actes signés en son nom.

Article 4

La décision n°2020-DG-04 du 2 janvier 2020 modifiée portant désignation en qualité d'ordonnateurs secondaires et accordant délégation de signature aux délégués du Directeur général de l'Office français de la biodiversité pour les parcs naturels marins est abrogée.

Article 5

La présente décision sera publiée sur le site internet de l'OFB et entrera en vigueur le jour de sa publication.

L'OFB garantit l'accès effectif de ses agents et des tiers au recueil des actes administratifs de l'établissement publié sur le site internet ainsi que la continuité de la mise en ligne des décisions durant deux mois minimum.

L'OFB assure la conservation et l'archivage des décisions publiées par cette voie.

Le Directeur général par intérim,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Denis Charissoux', written in a cursive style.

Denis CHARISSOUX

Voies et délais de recours : « Le destinataire de la présente décision qui désire la contester peut directement saisir le tribunal administratif compétent d'un recours contentieux dans les deux mois de sa notification.

Il peut également, dans ce même délai, saisir d'un recours gracieux l'auteur de la décision ou d'un recours hiérarchique, le supérieur de l'auteur de la décision. Ceux-ci disposeront d'un délai de deux mois pour lui répondre. En cas de rejet exprès ou implicite de la demande – la décision naît dans ce cas du silence gardé par l'administration pendant un délai de deux mois – le délai du recours contentieux, prorogé par l'exercice de ces recours administratifs, ne recommence à courir à l'égard de la décision initiale que lorsqu'ils ont été l'un et l'autre rejetés.