



APPEL A PROJETS 2021 « Fulasca »





APPEL A PROJETS 2021 DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier de candidature est lié au règlement de l'appel à projets 2021 lancé par le Parc naturel marin du Cap Corse et de l'Agriate / Parc naturel marin di u Capicorsu è di l'Agriate . Ce règlement définit précisément les axes privilégiés, la nature des dépenses éligibles, et les conditions d'organisation du concours financier.

Les porteurs de projets devront faire acte de candidature **AVANT le 30 juin 2021, minuit**, en renvoyant les éléments suivants :

- Une lettre de candidature à l'attribution du concours financier signée par le(s) représentant(s) légal (aux) de(s) structure(s) porteuse(s) du projet.
- Le dossier de candidature du projet (partie A à D ci-après) dûment rempli et signé.
- Le cas échéant, une délibération de la collectivité porteuse du projet.
- Un RIB.
- Le KBIS ou équivalent le cas échéant.
- Le numéro de SIRET.

Le porteur de projet devra renseigner ce dossier de candidature et l'adresser :

- Soit par courrier, à l'adresse suivante :
 - Avec pour objet [AAP2021Fulasca] et le nom du candidat

Madame la Directrice déléguée Maddy CANCEMI
Parc naturel marin du Cap Corse et de L'Agriate
Parcu naturale marinu di u Capicorsu è di l'Agriate
Immeuble 5th avenue,
311 rue Paratojo
20200 BASTIA

- Soit par courrier électronique (courriel) à : kevin.da-cunha@ofb.gouv.fr
 - Avec pour objet [AAP2021Fulasca] et le nom du candidat



LE PORTEUR DE PROJET

PARTIE A

IDENTITÉ DU PORTEUR DE PROJET

Nom de l'entité porteuse de projet :

Adresse du siège social

.....

.....

Adresse de correspondance, *si différente* :

.....

.....

Objet social :

Téléphone :

Courriel :

Adresse site internet :

Statut juridique de l'entité porteuse du projet :

Organisme de droit privé

Organisme de droit public

Représentant légal :

Civilité (NOM/prénom) :

Fonction au sein de l'organisme bénéficiaire :

Téléphone :

Courriel :

Responsable opérationnel à contacter (si différent du représentant légal) :

Civilité, nom /prénom :

Fonction au sein de l'organisme bénéficiaire :

Téléphone :

Courriel :



LE PROJET

PARTIE B

DESCRIPTION DU PROJET

Présentation en une page minimum, en 5 pages maximum permettant d'apprécier, de manière précise :

- **Clarté et cohérence du projet :** capacité à décrire un déroulé et des phases figurant une conduite de projet maîtrisée, associant une répartition des moyens mobilisés (investissements matériels, temps homme, calendrier etc.). Capacité à organiser le déroulement du projet et mettre en valeur sa finalité au regard de la thématique du mouillage de la grande plaisance ;
- **Portée du projet :** capacité à motiver l'intérêt et la pertinence du projet à l'échelle du territoire du Parc ou au-delà par rapport à un contexte régional, national ou transfrontalier ;
- **Communication, diffusion, valorisation :** capacité à décrire la mobilisation de moyens (outils, médias, interfaces et supports différents) et les cibles recherchées pour favoriser une communication la plus large possible sur la mise en œuvre du projet, à ses différentes phases ou en fin de projet. Le calendrier de cette communication devra être précisé : action unique en fin de projet, événements tout au long du projets, etc.

Ces éléments de présentation sont attendus pour permettre l'évaluation du projet suivant les critères précisés dans la cadre du règlement de l'appel à projets et rappelé ci-dessous.

Critères de sélections
Clarté et cohérence du projet
Porté du projet
Communication, diffusion, valorisation

Parallèlement, le candidat est expressément invité à présenter dans un paragraphe dédié le lien possible entre ses objectifs et le plan de gestion du Parc ainsi que le lien avec la stratégie mouillage de méditerranée. Le candidat devra mettre en avant sa connaissance du territoire et des différents enjeux environnementaux et socio-économiques sur la zone de son projet (Natura 2000, réserve naturelle, etc....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



A series of horizontal dotted lines for writing, occupying the central and lower portions of the page.



A large area of the page is filled with horizontal dotted lines, serving as a template for writing.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRECISIONS TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES

Si le projet est collectif, lister les partenaires directement impliqués dans le projet et les contours de leur implication.
<Identifier les partenaires directs et préciser si la contribution est d'ordre technique, humaine, budgétaire ou matérielle >

.....

.....

.....

.....

.....

En quoi ce projet s'inscrit dans une démarche durable pour l'environnement marin ?
<Préciser l'intérêt du projet au vu de ce qu'il va amorcer et qui va ou devrait perdurer dans les années à venir >

.....

.....

.....

.....

.....

Joindre toutes pièces techniques pouvant être utiles à la compréhension du projet et à sa faisabilité (schéma des mouillages envisagé, photo des dispositifs, future plaquette de sensibilisation, carte des habitats, zone d'étude, étude de marché, devis, etc.).

BUDGET ET PLAN DE FINANCEMENT

PARTIE C

PLAN DE FINANCEMENT

Joindre à ce dossier une présentation financière détaillée du projet (plan de financement, devis, partenaires sollicités, subventions attendues, arrêtés d'attribution de subventions déjà octroyées, part de l'autofinancement, etc.), **en privilégiant le modèle de présentation de la maquette budgétaire ci-dessous.**

Il est attendu que le candidat précise sur quelle partie du projet la participation du Parc sera affectée.

Pour mémoire (cf. règlement de l'appel à projets), la contribution maximale du Parc est de 80% du montant total du projet dans l'hypothèse où l'OFB serait le seul financeur public du projet. En revanche, si le projet retenu était éligible à une aide de l'OFB et ultérieurement, hors cadre de cet appel à projets, à une aide complémentaire de la part de la Région et/ou du Département, le montant cumulé des aides publiques ne pourrait pas en tout état de cause dépasser 80 % du coût total du projet.

Budget			
Dépenses		Recettes	
Poste 1	Montant TTC	Poste 1	Montant TTC
Poste 2	Montant TTC	Poste 2	Montant TTC
Poste 3	Montant TTC	Poste 3	Montant TTC
Poste xxx	Montant TTC	Poste xxx	Montant TTC
... TOTAL € TTC	Somme des postes	... TOTAL € TTC	Somme des postes

Plan de financement	Dépenses	Recettes	Part	
Total des dépenses du projet	Montant TTC			
Contribution demandée au Parc		Montant TTC	X %	
Contribution du porteur de projet (auto-financement)		Montant TTC	X %	
Le cas échéant, autre(s) contribution(s) demandée(s) :				Statut de la demande :
Contribution demandée à XX		Montant TTC	X %	Accordée, en cours d'instruction, refusée.
Contribution demandée à YY		Montant TTC	X %	Accordée, en cours d'instruction, refusée.
TOTAL		Montant TTC total des contributions demandées	X %	



ENGAGEMENTS DES LAUREATS

PARTIE D

Les lauréats s'engagent à :

- Respecter les engagements que le candidat aura exposés pour répondre aux critères d'éligibilité du projet (c'est-à-dire les actions envisagées, les suivis complémentaires, etc.) ;
- Transmettre le cas échéant, certaines précisions quant à leur projet et éventuellement des pièces complémentaires pour la finalisation de leur dossier de candidature ;
- Reconnaître l'OFB / le Parc et le Plan de relance comme financeurs du projet en faisant figurer les logos de l'OFB, du Parc naturel marin du Cap Corse et de l'Agriate / Parc naturel marin du Capicorsu et de l'Agriate et du Plan de relance dans tous les supports de communication liés au projet, **après s'être assuré de l'accord des services du Parc** ;
- Présenter de manière synthétique les résultats du projet afin que ceux-ci puissent être accessibles au plus large public ;
- Promouvoir les bonnes pratiques auprès des bénéficiaires des futures installations et plus largement des navigants dans la zone du projet.

Fait à :

Le :

Nom et signature du représentant légal

(Cachet commercial)