**Dossier de candidature**

Appel à manifestation d’intérêt

 « Projets de recherche sur les activités humaines

**en aires protégées – SINAPCE »**

Date d’ouverture de l’étape 2 pour les projets sélectionnés : 1er octobre 2024

Date limite de soumission des candidatures : 30 novembre à 23h59 (heure de Paris)

Documents associés : règlement administratif de l’AMI SINAPCE et programme d’intervention 2023-2025 de l’OFB

Pour toute question : ami-sinapce@ofb.gouv.fr

Code du projet (cadre réservé à l’OFB) :

# Merci de remplir la fiche en noir et de compléter tous les champs (tous les champs sont obligatoires).

# PRESENTATION DU PROJET

**TITRE LONG DU PROJET**

*Reprendre le titre de la lettre d’intention (modifications possibles mais le projet originel doit être identifiable).*

**ACRONYME EVENTUEL DU TITRE DU PROJET**

**RÉSUMÉ SUCCINCT** (300 mots max)

**MOTS CLES** (10 mots max)

# ACTEURS DU PROJET

## PORTEUR DU PROJET

*Tout projet doit être porté par une structure française de recherche, publique ou privée. Un projet peut être déposé par un candidat seul (uniquement dans le cas où il dispose à la fois de missions de recherche et de gestion d’aire protégée), ou par plusieurs partenaires, se réunissant sous la forme d’un consortium de partenaires. Le candidat qui dépose un projet seul est nommé « porteur de projet », tandis qu’un projet déposé par un consortium désigne un partenaire coordinateur. Celui-ci est nommé également « porteur de projet » et il doit disposer des mandats attribués par ses partenaires pour les relations contractuelles, financières et techniques avec l’OFB. Il est en charge de renseigner cette fiche.*

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE**

Nom de la structure :

Type de structure :

Numéro SIRET :

Statut juridique :

Exercice d’une activité économique : [ ]  OUI [ ]  NON

Adresse du siège :

Adresse de correspondance, si différente :

**MISSIONS DE LA STRUCTURE PORTEUSE**

*Détailler en maximum 100 mots le domaine d’intervention (missions) de la structure (dont une éventuelle activité économique).*

**PARTENARIATS ANTERIEURS AVEC L’OFB (ou ex-AFB ou ex-ONCFS)**

*Indiquer les contrats des cinq dernières années en précisant notamment les numéros des contrats.*

**REPRÉSENTANT LÉGAL**

Civilité (NOM Prénom) :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**RESPONSABLE DU PROJET, SI DIFFÉRENT**

Civilité (NOM Prénom) :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## AIRE(S) PROTEGEE(S), AUTRE(S) STRUCTURE(S) DE RECHERCHE ET AUTRE(S) PARTENAIRE(S) DU PROJET

*Tout projet doit obligatoirement être construit et mené en association avec au moins un gestionnaire d’aire protégée française. D’autres partenariats sont également possibles.*

*Dans le cas d’un consortium de partenaires, tous les partenaires doivent être identifiés ici, en dupliquant l’item autant de fois qu’il y a de partenaires (aire protégée ou autre partenaire). Cette rubrique n’est pas à remplir si une seule structure est porteuse du projet.*

*Une lettre d’engagement de chaque partenaire développant son intérêt pour le projet et son implication dans le projet est à fournir en complément du dossier de candidature. Des mandats de représentation relatifs au projet signés par chaque partenaire du consortium et désignant le porteur de projet comme unique mandataire sont à produire, au plus tard avant la conclusion du contrat de financement.*

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PARTENAIRE**

Nom de la structure :

Type de structure :

Numéro SIRET :

Statut juridique :

Structure en charge de la gestion d’aire(s) protégée(s) : [ ]  OUI [ ]  NON

Si oui, laquelle/lesquelles :

Exercice d’une activité économique : [ ]  OUI [ ]  NON

Adresse du siège :

Adresse de correspondance, si différente :

**MISSIONS DE LA STRUCTURE PARTENAIRE**

*Détailler en maximum 100 mots le domaine d’intervention (missions) de la structure (dont une éventuelle activité économique).*

**PARTENARIATS ANTERIEURS AVEC L’OFB (ou ex-AFB ou ex-ONCFS)**

*Indiquer les contrats des cinq dernières années en précisant notamment les numéros des contrats.*

**REPRÉSENTANT LÉGAL**

Civilité (NOM Prénom) :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**REFERENT DU PROJET AU SEIN DE LA STRUCTURE PARTENAIRE**

Civilité (NOM Prénom) :

Fonction :

Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel :

## PRESTATAIRE(S) DU PROJET

*En cas d’éventuelles sous-traitances pressenties d’actions du projet à des structures tierces, non partenaires du projet, tous les prestataires supposément impliqués doivent être identifiés, en dupliquant l’item autant de fois qu’il y a de prestataires. Cette rubrique n’est pas à remplir si le projet ne fait pas appel à de sous-traitants.*

**RATTACHEMENT DE LA STRUCTURE PRESTATAIRE**

*Indiquer de quel partenaire membre du consortium (ou du porteur de projet le cas échéant) la structure est le sous-traitant.*

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PRESTATAIRE**

Nom de la structure :

Type de structure :

Numéro SIRET :

Statut juridique :

Structure en charge de la gestion d’aire(s) protégée(s) : [ ]  OUI [ ]  NON

Si oui, laquelle/lesquelles :

Exercice d’une activité économique : [ ]  OUI [ ]  NON

Adresse du siège :

Adresse de correspondance, si différente :

**REPRÉSENTANT LÉGAL**

Civilité (NOM Prénom) :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**REFERENT DU PROJET AU SEIN DE LA STRUCTURE PRESTATAIRE**

Civilité (NOM Prénom) :

Fonction :

Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel :

**PARTENARIATS ANTERIEURS AVEC L’OFB (ou ex-AFB ou ex-ONCFS)**

*Indiquer les contrats des cinq dernières années en précisant notamment les numéros des contrats.*

**IDENTIFICATION DES ACTIONS SOUS-TRAITEES A LA STRUCTURE PRESTATAIRE**

*Préciser en maximum 100 mots les actions réalisées par le prestataire, en lien avec les étapes du projet.*

# DESCRIPTION DU PROJET

## PERIMETRE DU PROJET

**TERRITOIRE(S) DU PROJET (PERIMETRE SPATIAL)**

*Territoires possibles : Hexagone, Corse, Guadeloupe, Guyane, La Réunion, Martinique, Mayotte, Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon, TAAF, Wallis-et-Futuna, Clipperton.*

Territoire(s) concerné(s) par le projet (*cf. liste ci-dessus*) :

Noms des aire(s) protégée(s) concernées par le projet :

*Pour rappel, la liste des statuts d’aires protégées en France est disponible en annexe 1 de la Stratégie nationale pour les aires protégées 2030, pages 60 et 61, à télécharger sur* <https://www.ofb.gouv.fr/actualites/ami-sinapce>*. Les « potentiels nouveaux outils » sont également inclus dans le périmètre de cet AMI. Exemples : parcs nationaux, parcs naturels régionaux, parcs naturels marins, réserves naturelles, réserves biologiques, sites du conservatoire du littoral, site Natura 2000, etc.*

**DELAI DU PROJET (PERIMETRE TEMPOREL)**

Date prévisionnelle de début du projet (au format JJ/MM/AAAA) :

Date prévisionnelle de fin du projet (au format JJ/MM/AAAA) :

Durée totale prévisionnelle du projet (en mois) :

## INSERTION DU PROJET DANS L’AMI

*Tout projet doit porter sur les sujets éligibles décrits dans le règlement administratif de l’AMI.*

**ACTIVITES HUMAINES CONCERNEES**

*Cocher la ou les activités auxquelles le projet s’intéresse.*

#### Production ou utilisation de ressources, professionnelle ou individuelle

[ ]  Agriculture

[ ]  Sylviculture et gestion du risque incendie

[ ]  Aquaculture

[ ]  Pêche

[ ]  Chasse

[ ]  Cueillette

[ ]  Énergies

#### Infrastructures et modification des hydrosystèmes

#### [ ]  Urbanisme et infrastructures

#### [ ]  Modification des hydrosystèmes

#### Fréquentation de l'espace

[ ]  Sports et activités en nature

Précisions pour chaque activité cochée (100 mots maximum par coche) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJECTIFS DE L’AMI**

*Tout projet doit s’inscrire dans au moins 2 des 4 objectifs de l’AMI. Cocher les objectifs visés par le projet dans la liste ci-dessous.*

[ ]  Objectif 1 : « Caractériser, mesurer et évaluer les pressions humaines et leurs impacts sur les écosystèmes, milieux et espèces »

[ ]  Objectif 2 : « Comprendre le fonctionnement des activités humaines et les évolutions actuelles ou à venir »

[ ]  Objectif 3 : « Etudier les facteurs de réussite de l’accompagnement des pratiques d’activités humaines vers une meilleure compatibilité avec la biodiversité »

[ ]  Objectif 4 : « Identifier les conditions nécessaires et construire les outils adaptés au succès des transferts d’expérience »

## CONTEXTE DU PROJET

*Expliquer en maximum 500 mots les enjeux et le contexte (scientifique, technique, règlementaire, stratégique, géographique, etc.) du projet ainsi que tout autre élément intéressant (état de l’art existant, complémentarité avec autre projet, etc.).*

## OBJECTIFS DU PROJET ET JUSTIFICATION DE L’ADEQUATION AVEC CEUX DE L’AMI

*Expliquer en maximum 400 mots les principales finalités scientifiques et opérationnelles du projet, au regard des objectifs de l’AMI cochés page précédente.*

## ETAPES DU PROJET

*Expliquer en maximum 500 mots les étapes du projet, décomposées éventuellement en actions. La description des actions doit impérativement être cohérente avec les actions décrites dans le bordereau des prix de la fiche financière. Préciser la répartition des tâches entre structures impliquées.*

Etape 1 :

Etape 2 :

Etape 3 :

Etape …. :

## PROGRAMME DETAILLE DU PROJET

*Développer en 1500 mots maximum le contenu du projet, en lien avec les étapes définies précédemment, en expliquant la démarche scientifique, les éléments techniques, les méthodes utilisées, les indicateurs de suivi, etc. . Préciser la répartition des tâches entre les structures impliquées.*

## JUSTIFICATION DU CARACTÈRE « RECHERCHE-ACTION » DU PROJET

*Expliquer en maximum 300 mots pourquoi le projet s’inscrit dans le périmètre de la recherche & développement (R&D) défini à l’article L.512-5 du Code de la commande publique et concerne la recherche finalisée s’intéressant à la compatibilité entre activités humaines et biodiversité dans les aires protégées françaises.*

# RÉSULTATS ET LIVRABLES DU PROJET

## RÉSULTATS ATTENDUS DU PROJET

*Expliquer en maximum 500 mots les résultats scientifiques et techniques attendus, en lien avec les objectifs et les étapes du projet. Préciser les utilisateurs attendus des résultats visés.*

## LIVRABLES PAR ETAPES DU PROJET

*Détailler les livrables, en lien avec les étapes et les résultats du projet. Tout livrable mentionné fera l’objet d’un suivi contractuel de sa production. Le type de livrable doit être explicité (publication scientifique, guide technique, synthèse bibliographique, rapport vulgarisé, site internet, formation, colloque, etc.). Le titre du livrable doit être court et clair. La description des livrables (associés à des actions) doit impérativement être cohérente avec les livrables décrits dans le bordereau des prix de la fiche financière.*

*Dupliquer l’item autant de fois qu’il y a d’actions. Un tableau récapitulatif peut figurer.*

Action N°X :

Résultat N°X :

Livrables scientifiques et/ou techniques faisant l’objet d’un suivi contractuel :

## ACCORD POUR LA PROPRIETE INTELLECTUELLE PARTAGEE

*Dans le cadre d’une contractualisation par le marché R&D avec l’OFB, la propriété intellectuelle des résultats et des données du projet est partagée à parts égales à 50%/50% entre les partenaires et le financeur (OFB).*

Le porteur de projet et, le cas échéant, le consortium de partenaires qu’il représente a pris connaissance de cette règle et est d’accord avec :

[ ]  Oui [ ]  Non

# CARACTERISATION DU PROJET

## GOUVERNANCE ENVISAGEE DU PROJET

*Décrire en maximum 500 mots la gouvernance envisagée pour le projet et les différentes actions prévues (équipe-projet, comités de pilotage et/ou de suivi, rôles et composition envisagées, répartition des actions entre partenaires, échanges avec l’OFB, etc.). Il est conseillé d’impliquer des utilisateurs probables des résultats visés.*

## CAPACITES DES STRUCTURES IMPLIQUEES

*Expliquer en maximum 500 mots la légitimité, la pertinence et l’expérience des structures impliquées dans le projet (bénéficiaires ou non du financement partiel de l’OFB) à mener le projet (possibilité de s’appuyer sur les missions, les statuts ou les contrats d’objectifs des structures).*

## REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES DES STRUCTURES IMPLIQUEES

*Citer au moins trois productions écrites pertinentes des structures impliquées (scientifiques, techniques, etc.).*

## CRITÈRES DE FRASCATI SUR LA R&D

Expliquer en maximum 200 mots, pour chacun des items suivants (cf. programme d’intervention 2023-2025 de l’OFB).

**1) Le projet présente un élément de nouveauté (connaissances nouvelles dépassant les connaissances actuelles) :** [ ]  **OUI** [ ]  **NON**

**Si oui, lequel ?**

**2) Le projet présente un élément de créativité (notions ou hypothèses originales et non évidentes) :** [ ]  **OUI** [ ]  **NON**

**Si oui, lequel ?**

**3) Le projet présente un élément d’incertitude (nature du résultat, estimation du coût, estimation du temps à prévoir, etc.) :** [ ]  **OUI** [ ]  **NON**

**Si oui, lequel ?**

**4) Le projet présente un caractère systématique (inscription dans une planification scientifique et une programmation budgétaire) :** [ ]  **OUI** [ ]  **NON**

**Si oui, lequel ?**

**5) Le projet présente un caractère transférable ou reproductible (méthodes et/ou résultats possibles de reproduire ou de transférer) :** [ ]  **OUI** [ ]  **NON**

**Si oui, lequel ?**

**6) Le projet nécessite la contribution d’un ou plusieurs chercheurs/scientifiques avec d’éventuelles publications scientifiques :** [ ]  **OUI** [ ]  **NON**

**Si oui, qui et pour quel apport ?**

**7) Le projet a une finalité scientifique ne servant pas directement un but industriel ou la prise d’une décision par une personne publique souhaitant réaliser un projet déterminé (comme élément moteur du projet) :** [ ]  **OUI** [ ]  **NON**

**Si oui, laquelle ?**

## PERSPECTIVES POSSIBLES DU PROJET

*Expliquer en maximum 300 mots le devenir potentiel du projet à la suite de sa réalisation.*

# VALORISATIONS ET TRANSFERTS DU PROJET

## VALORISATIONS DU PROJET

*Expliquer en maximum 500 mots les moyens pour communiquer et promouvoir le projet sous des formes variées (publications scientifiques, guides techniques, synthèses bibliographiques, rapports vulgarisés, sites internet, posters, vidéos, livres, brochures, etc.). Préciser systématiquement le type d’acteurs visé.*

## TRANSFERTS DU PROJET

*Expliquer en maximum 500 mots les moyens pour partager et diffuser les productions et les résultats du projet sous des formes variées (bases de données, réseaux de diffusion, centres de ressources, systèmes d’information, journées techniques, formations, colloques, séminaires, webinaires, etc.). Préciser systématiquement le type d’acteurs visé.*

# CALENDRIER PRÉVISIONNEL

*Détailler le calendrier, en lien avec les étapes et les livrables du projet. La description des actions doit impérativement être cohérente avec les actions décrites dans le bordereau des prix de la fiche financière.*

*Dupliquer l’item autant de fois qu’il y a d’actions. Un planning sous forme de diagramme de Gantt peut figurer.*

Action n°X :

Date prévisionnelle de début de l’action (au format JJ/MM/AAAA) :

Date prévisionnelle de fin de l’action (JJ/MM/AAAA) :

Date prévisionnelle de livraison du livrable X associé (JJ/MM/AAAA) :

Durée totale prévisionnelle de l’action (en mois) :

# BUDGET DU PROJET

Les coûts de cette fiche projet doivent être conformes et cohérents avec les coûts indiqués dans la fiche financière. Le coût complet du projet correspond à la somme du montant du financement demandé à l’OFB et du montant du co-financement assumé par le porteur du projet et ses éventuels partenaires. Les taxes éventuellement appliquées sont relatives au porteur du projet.

**Budget total**

Coût complet du projet en € (HT) :

Coût complet du projet en € (TTC ; indiquer le taux des taxes) (si assujetti, sinon nets de taxes) :

**Financement demandé à l’OFB**

Montant en € du financement demandé à l’OFB (HT) :

Pourcentage du financement demandé à l’OFB par rapport au coût complet (HT) :

Montant en € du financement demandé à l’OFB (TTC ; indiquer le taux des taxes) (si assujetti, sinon nets de taxes) :

Pourcentage du financement demandé à l’OFB par rapport au coût complet (TTC ; indiquer le taux des taxes) (si assujetti, sinon nets de taxes) :

**Part du budget du porteur et des partenaires**

Montant en € du co-financement assumé par le porteur et les partenaires du projet (HT) :

Pourcentage du co-financement assumé par le porteur et les partenaires du projet par rapport au coût complet (HT) :

Montant en € du co-financement assumé par le porteur et les partenaires du projet (TTC ; indiquer le taux des taxes) (si assujetti, sinon nets de taxes) :

Pourcentage du co-financement assumé par le porteur et les partenaires du projet par rapport au coût complet (TTC ; indiquer le taux des taxes) (si assujetti, sinon nets de taxes) :

Origines/sources du co-financement (éventuels partenaires financiers) :

## BUDGET PAR ETAPES, PAR ACTIVITES ET PAR PARTENAIRES

Le détail des coûts prévisionnels par étapes (actions du projet), par activités (personnel, fonctionnement, matériel, sous-traitance, facturation, etc.) et par partenaires est à compléter dans la fiche financière.

# SIGNATURE DU PORTEUR DU PROJET

Fait :

- le :

- à :

- par (personne ayant complété la fiche) :

Signature :

Fait :

- le :

- à :

- par (représentant légal de la structure) :

Signature :