Annexe B - Fiche Projet

# Présentation générale

### Intitulé du projet et description succincte

### Structure porteuse

*(Intitulé, site(s) Natura 2000 porté(s) en tant qu’opérateur/animateur…)*

### Responsable du projet

*(Nom, email, téléphone, etc.)*

### Eventuelles autres structure(s) associée(s) au projet

*(Intitulé)*

### Site(s) Natura 2000 concerné(s) par le projet (SIC / ZSC) et habitats concernés

*(Intitulé(s))*

# Détails du projet

### Description technique

*Description du contexte, de la gestion du/des site(s) (rédaction/animation DOCOB, degré d’implication des acteurs locaux et membres COPILs, articulation avec autres projets de territoire…) :*

*Exposition de la problématique de gouvernance :*

*Conséquences actuelles sur la gestion du site, sur l’état de conservation des habitats :*

*Mesure(s) d’amélioration envisagée(s) pour y répondre ; justification à leur articulation et succession éventuelles :*

*Description des objectifs attendus, de leurs effets sur la gestion du site et sur l’état de conservation des habitats :*

*Questionnements, incertitudes par rapport à la mise en œuvre de la démarche :*

*Existence d’initiatives similaires précédemment sur le territoire, et leur bilan positif et négatif dans un tel cas :*

*Indicateurs envisagés pour le suivi et l’évaluation de la mise en œuvre de ces mesures d’amélioration :*

*Indicateurs envisagés pour le suivi et l’évaluation de l’animation du site, de la mise en œuvre du DOCOB :*

*Emploi d’indicateurs de gouvernance précédemment ou actuellement, quel bilan dans un tel cas :*

### Partenariats, concertation et appropriation locale du projet

*Une concertation locale autour de ce projet a-t-elle déjà été menée ?*

*Y a-t-il d’autres structures locales partenaires du projet (associations d’usagers, collectivités, …) ?*

*Le projet répond-il à une action identifiée dans le document d’objectifs du site Natura 2000 (si ce document existe) ?*

### Intérêt porté aux échanges avec d’autres porteurs de projets à cet AMI et aux temps collectifs prévus d’accompagnement

*Eléments recherchés dans ces temps collectifs :*

*Modalités attendues de ces temps collectifs :*

### Pérennité du projet

*Description des moyens humains, matériels et/ou financiers mobilisés pour la mise en œuvre des différentes mesures d’amélioration*

# Calendrier de réalisation

***Durée du projet (en mois) :***

***Date de début :***

***Date de fin :***

### Planning prévisionnel

*Donner les étapes du projet envisagées et leurs échéances*

# Financement

### Montant total du projet

### Part d’autofinancement et de cofinancement (joindre un plan détaillé de financement si nécessaire)

### Budget et partenaires financiers potentiels

*Renseigner la partie « partenaire » du tableau suivant en détaillant les coûts prévisionnels par nature de dépense. Préciser le nombre de jours par poste, ainsi que le nombre et la teneur des déplacements envisagés.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Coût complet du partenariat**
 | **Qui supporte directement la dépense ?** |
| **Règle de répartition des coûts** | **Montant supporté par l’OFB** | **Montant supporté par la structure partenaire** |
| **Charges du personnel** | Chacun son personnel | **€** | **€** |
| **Frais de déplacement** | Chacun pour son personnel | **€** | **€** |
| **Frais annexes, matériel, fournitures, prestations de service, concourant à la mise en œuvre du programme** | A définir | **€** | **€** |
| **Subventions sollicitées** | A définir | **€** | **€** |
| **Total par partenaire**(après déduction des subventions) | **€** | **€** |
| **Coût complet général** | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Répartition du coût complet**
 | **OFB** | **Partenaire** |
| **Clé de répartition** | **%** | **%** |
| **Montants respectifs** | **€** | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Flux financier induit (soulte)**
 | **€** | **€** |