

<b>Catégorie hiérarchique :</b>	C
<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Ouvrier agricole – élevage (F/H)</b>
<b>Affectation :</b>	Direction générale Cabinet – Service des domaines d'intérêt national
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous la responsabilité du responsable du conservatoire des Vindrins
<b>Résidence administrative :</b>	Auffargis (78)
<b>Conditions d'emploi :</b>	Contrat à durée déterminée de 4 mois à pourvoir du 03 mai au 31 août 2021 par un contractuel Rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 1 539 € et 1 655 € bruts mensuels

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

#### Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

#### Description du poste :

##### Mission :

Effectuer seul ou sous le contrôle du responsable du conservatoire des Vindrins des travaux agricoles en lien avec l'élevage de faisans et perdrix grise et la gestion quotidienne du conservatoire des Vindrins.

##### Activités principales :

- Entretien général des locaux (bâtiments et abords) et du site (fauchage, désherbage, plantation, semis) ;
- Ramassage et traitement des œufs avant mise en couveuse ;
- Contrôle et gestion des volières, systèmes hydrauliques, abreuvoirs, mangeoires ;
- Tournée de contrôle des cabanes d'élevage des faisandeaux (chauffage, soins divers, évolution des parcours) ;
- Gestion et entretien des équipements et matériels ;
- Fabrication de dispositifs de capture ou de marquage d'animaux ;
- Manipulation d'oiseaux d'âges différents pour la contention, le transport ou la pose d'équipements ;

- Mise en œuvre de travaux agricoles divers ;
- Participation, dès que de besoin, à l'ensemble des activités conduites par le service des domaines d'intérêt national.

## RELATIONS LIEES AU POSTE

### Relations internes :

Membres de l'équipe du SDIN en particulier : conservatoire des Vindrins, chef de cultures, garde particulier, autres agents de l'OFB assurant l'intérim sur le site de Saint Benoît.

### Relations externes :

Fédérations départementales des chasseurs, gestionnaires de territoires, fournisseurs de matériel (prestataires/livreurs), acteurs locaux (voisins, chasseurs, agriculteurs).

## PROFIL RECHERCHE

- BAC PRO Agricole ;
- CAP/CAPA Agricole/élevage ;
- BTS Agricole.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### Savoir-faire opérationnel :

- Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan ou d'un programme de travail ;
- Appliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits ;
- Relever les incidents ou dysfonctionnements et en alerter les responsables ;
- Gérer les déchets produits à l'issue de l'entretien ou des travaux ;
- Entretien des outils et équipements mis à sa disposition.

### Savoir-être professionnel :

- Qualités relationnelles pour le travail en équipe.

## CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

- Travail en extérieur ;
- Travail seul ou en équipe ;
- Horaires standards : 8h30-12h00 – 13h30-17h30 ;
- Horaires susceptibles de varier avec les saisons ou rythme soutenu lors des pics de production ;
- Port de vêtements professionnels adaptés y compris équipements de protection individuelle ;
- Risques professionnels (utilisation de matériel tranchant, bruyant, manutention, exposition à la chaleur etc...) ;
- Pénibilité physique : station debout prolongée ;
- Permis B recommandé.

## DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **CAB-OUVAGRI-C** à [recrutement@ofb.gouv.fr](mailto:recrutement@ofb.gouv.fr) et [regis.vannesson@ofb.gouv.fr](mailto:regis.vannesson@ofb.gouv.fr)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **26 mars 2021**.