



Office français de la biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	Chargé de communication interne (h/f)
Affectation :	Direction de la communication
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité de la Directrice de la communication
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	- Contrat à durée déterminée à pourvoir par un contractuel - rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 051€ et 3 114 € bruts mensuels

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

La direction de la communication est chargée d'élaborer, de proposer et de mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe de l'OFB. La direction veille à la cohérence de la communication de l'établissement à tous les niveaux : national, régional et départemental.

La direction de la communication est composée de trois services : communication institutionnelle, communication grand public national et dans les territoires, communication digitale et multimédia, une mission communication mer, une unité administrative et budgétaire et une unité communication interne qui comprend deux chargés de communication dont le poste ouvert.

Description du poste :

Mission :

Les objectifs de communication interne sont de favoriser la circulation de l'information à tous les niveaux : national, régional, départemental, construire une culture commune et partagée autour des valeurs de l'OFB, de renforcer le sentiment de d'appartenance à une même communauté de travail.

Dans ce cadre, les missions principales du de la chargé de communication interne sont :

- Assurer le relai vers l'interne des informations et des orientations portées par la direction générale de l'OFB,
- Veiller à la valorisation des actions conduites par les agents et de leurs métiers ;
- Mettre en œuvre toutes les actions qui y concourent.

Activités principales :

- Assurer la rédaction et la diffusion d'une lettre périodique d'information interne et de flashes d'information ;
- Assurer la communication interne des instances ;
- Assurer la communication interne des actions de communication externe ;
- Assurer l'organisation d'événements : (vœux, déplacements terrain, signature de convention, accueil de délégation, ...) ;
- Production de contenus pour les sites intranet de l'OFB et les réseaux sociaux ;
- Suivre la conception et la réalisation de vidéos pour valoriser les agents et les métiers ;
- Contribuer à la mise en œuvre de l'ensemble des actions de communication interne ;
- Contribuer à la vie de la direction de la communication.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Connaissance et des métiers et des outils de la communication en particulier de la communication interne ;
- Pratique des média sociaux ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique et de mise en page ;
- Connaissance du CMS Drupal.

Savoir-faire opérationnel :

- Savoir rédiger sur les différents supports print, web, RS ;
- Savoir mettre en œuvre un plan d'actions pour une opération de communication ;
- Savoir mener une opération de communication ;
- Savoir travailler en équipe et en mode projet ;
- Maîtriser l'ensemble des nouvelles technologies de l'information et de la communication.

Savoir-être professionnel :

- Réactivité ;
- Force de proposition et créativité ;
- Rigueur ;
- Sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- Esprit d'équipe.

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DCOM-CCOMINT-C** à recrutement@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **3 mai 2020**.