

<b>Sujet de l'apprentissage :</b>	<b>Appui à la communication interne (F/H)</b>
<b>Référence du poste</b>	<b>DCOM-COMMINT-A</b>
<b>Affectation :</b>	Direction générale Direction de la communication et du mécénat Unité communication interne
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous l'autorité du responsable de la communication interne
<b>Lieu de l'apprentissage :</b>	Vincennes (94)
<b>Conditions d'emploi :</b>	Contrat d'apprentissage de 12 mois
<b>Dépôt de candidature :</b>	Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures par courriel à <a href="mailto:recrutement@ofb.gouv.fr">recrutement@ofb.gouv.fr</a> , en rappelant obligatoirement le numéro de référence du poste et en joignant : CV + LM.
<b>Date limite de dépôt de candidature :</b>	<b>13 octobre 2021</b>

### DESCRIPTION DES MISSIONS

#### Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

La direction de la communication est pilotée par une directrice et son adjointe, et est organisée en trois services : communication institutionnelle, communication grand public nationale et dans les territoires, communication digitale et multimédias, une unité administrative et budgétaire et une unité mer et une unité communication interne.

L'unité de communication interne, située au siège à Vincennes, est directement rattachée à la direction de la communication. Elle développe les outils de communication tel que l'intranet et le lettre interne, met en place des processus et des outils pour faciliter les échanges et la communication au sein de l'établissement.

Les objectifs de la communication interne sont :

- Partager l'information en interne ;
- Construire une culture commune et partagée ;
- Renforcer le sentiment d'appartenance.

### **Description de l'apprentissage :**

#### **Mission :**

La mission principale de l'apprenti consistera à appuyer le responsable de la communication interne sur l'ensemble du périmètre de son intervention. Il ou elle participera à la mise en œuvre de la stratégie de la communication interne dont découle le plan de communication interne annuel.

#### **Activités principales :**

- Suivre et rédiger des contenus éditoriaux que ce soit pour l'intranet ou pour le lettre interne de l'établissement ;
- Appuyer l'animation du réseau des correspondants communication dans les directions nationales ;
- Participer à l'évolution de l'outil intranet ;
- Participer au développement de nouveaux outils ou processus interne ;
- Appuyer la mise en place d'événements internes.

## **RELATIONS LIEES AU POSTE**

#### **Relations internes :**

- L'ensemble des services de la direction de la communication ;
- L'ensemble des directions nationales, régionales, services départementaux et autres entités de l'OFB.

#### **Relations externes :**

- Les prestataires des marchés de communication.

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

#### **Connaissances :**

- Connaissance des techniques et outils de communication digitaux (CMS Drupal) ;
- Connaissance des principes généraux du droit de la communication ;
- Intérêt pour les politiques de l'environnement et de la biodiversité.

#### **Savoir-faire opérationnel :**

- Être à l'aise pour rédiger et maîtriser des techniques rédactionnelles adaptées à l'intranet ;
- Maîtriser l'ensemble des nouvelles technologies de l'information et de la communication.

#### **Savoir-être professionnel :**

- Rigueur, organisation et gestion des priorités ;
- Réactivité ;
- Autonomie ;
- Force de proposition et créativité ;
- Sens de l'écoute et du dialogue ;
- Aptitude au travail en réseau et à distance ;

#### **Diplômes – Formation – Expérience :**

- Titulaire d'un diplôme Bac +3 en communication ou équivalent. La formation d'alternance suivie devra avoir des frais de scolarités éventuels limités.