



# Office français de la biodiversité

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

<b>Catégorie hiérarchique :</b>	A
<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Social media manager (h/f)</b>
<b>Affectation :</b>	Direction de la communication
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous l'autorité du chef du service communication digitale
<b>Résidence administrative :</b>	Brest (29) ou Pérols (34)
<b>Conditions d'emploi :</b>	Contrat à durée déterminée jusqu'au 30 décembre (renouvelable) à pourvoir par un contractuel - rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 051 € et 2 994 € bruts mensuels

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

#### Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

La direction de la Communication est chargée de valoriser les actions de l'OFB, notamment en travaillant son identité visuelle et sa e-reputation. Le social media manager est chargé d'optimiser la présence de l'établissement sur les réseaux sociaux, en lien avec ses nombreux partenaires. Il doit faire rayonner l'image de l'OFB tout en s'assurant du caractère positif des messages adressés aux utilisateurs.

Regroupant une vingtaine d'agents, la DICOM comprend trois services (communication institutionnelle, communication grand public nationale et dans les territoires et la communication digitale), répartis sur trois sites (Vincennes (94), Pérols (34) et Brest (29)).

#### Description du poste :

##### Mission :

Sous l'autorité directe de la cheffe du service communication digitale et multimédia de la direction de la communication, le social media manager doit décliner la stratégie de communication de l'établissement sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, LinkedIn...), développer et animer les communautés. Spécialiste des réseaux

sociaux et de leur univers, son rôle consiste à optimiser la présence de l'OFB sur les réseaux sociaux. Il doit faire rayonner l'image de l'établissement tout en s'assurant du caractère positif des messages auprès des utilisateurs.

### **Activités principales :**

#### **Mettre en œuvre la stratégie sociale media :**

- Concevoir et formaliser une stratégie de présence et d'influence sur les réseaux sociaux
- Développer et animer les communautés
- Organiser la modération et la stratégie d'animation des communautés, en relation avec les services internes (RH, juridique, directions métiers, etc.)
- Protéger la marque employeur par des actions réactives (ex : réponses aux propos litigieux en lien avec la direction de la communication et la direction juridique).
- Piloter les prestataires chargés de la production de contenus spécifiques ou l'achat d'espaces
- Développement d'une stratégie de contenus sociaux en lien avec le rédacteur concepteur de contenus digitaux

#### **Structurer la présence de l'OFB sur les médias sociaux :**

- Elaboration et suivi d'un planning éditorial
- Créer et publier régulièrement des contenus à valeur ajoutée, en lien avec le plan de communication de l'établissement
- Identifier et fidéliser les leaders d'opinion (bloggers influents) pouvant servir de relais et initier des partenariats
- Proposer des actions destinées à engager et fidéliser les publics
- Suivre et développer la notoriété de la marque sur le web
- Participer aux événements de l'établissement pour les relayer sur les réseaux sociaux (live tweet, etc.)

#### **Apporter une expertise technique :**

- Mettre en place des indicateurs et suivre la performance des actions menées (co-élaboration du rapport statistique)
- Suivre la e-réputation de la marque
- Conseiller les autres directions de l'établissement sur le positionnement à adopter sur les réseaux sociaux
- Assurer une veille technique et concurrentielle
- Veille SEO.

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

### **Connaissances :**

- Connaissance des outils de gestion de contenu web (CMS Drupal)
- Connaissances de base en techniques de référencement web
- Connaissance des outils webanalytics
- Aisance avec les réseaux sociaux et l'animation de communautés
- Bonnes compétences rédactionnelles (orthographe et syntaxe)
- Connaissances approfondies sur la biodiversité et son environnement institutionnel.

### **Savoir-faire opérationnel :**

- Être créatif et à l'aise avec les supports multimédias
- Maîtriser les circuits de modération (demandes, validation, reformulation)
- Maîtriser les médias sociaux et la communication digitale
- Collaborer en équipe.

### **Savoir-être professionnel :**

- Capacité d'adaptation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Créativité
- Autonomie et sens de l'anticipation
- Rigueur et organisation
- Réactivité et dynamisme

- Diplomatie et écoute.

## DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DCOM-SOCMEDMA-C** à [recrutement@ofb.gouv.fr](mailto:recrutement@ofb.gouv.fr)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **12 juillet 2020**.