

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	Chef de l'unité permis de chasser (h/f)
Affectation :	Direction générale déléguée Police, Connaissance, Expertise Direction Police et Permis de Chasser
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du Directeur Police et Permis de chasser
Résidence administrative :	Auffargis (78)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : <ul style="list-style-type: none"> - un fonctionnaire : détachement ou PNA - un contractuel : agent déjà titulaire d'un CDI de droit public ou en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 235 € et 3 041 € bruts mensuels)

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Parmi ces missions figure, pour le compte de l'Etat, celle de la délivrance du permis de chasser.

Le permis de chasser est un titre permanent, au même titre que le permis de conduire, fabriqué par l'Imprimerie nationale. Il est délivré aux lauréats d'un examen organisé par l'ONCFS (puis par l'OFB à partir du 01/01/2020) en partenariat avec les fédérations départementales de chasseurs (FDC) qui forment les candidats.

Rattachée à la Direction de la police et du permis de chasser, l'unité du permis de chasser (UPC) est en charge de l'ensemble des activités administratives liées au permis de chasser, qu'il s'agisse de la validation de l'inscription des candidats, de l'organisation des plannings des inspecteurs du permis de chasser (IPC) pour les sessions d'examens théoriques et pratiques, des commandes à l'Imprimerie nationale pour la fabrication des titres et des duplicatas, etc.

Description du poste :

Mission :

Le Chef d'Unité du permis de chasser anime, encadre et renforce l'UPC.

Activités principales :

Examen et production du titre du permis de chasser :

- Gérer la relation avec l'utilisateur ;
- Veiller à la bonne inscription des candidats ;
- Programmer les sessions d'examen en lien avec les FDC et avec les IPC ;
- Veiller à la bonne mise en œuvre des procédures de vérifications (en particulier pour ce qui concerne le passage au FINIADA, fichier national des personnes interdites d'acquisition et de détention d'armes) en lien avec le ministère de l'Intérieur ;
- Assurer les commandes de titres auprès de l'Imprimerie nationale.

Management de l'UPC (équipe d'une douzaine d'agents) :

- Assurer la gestion RH de l'unité (organisation du travail, congés, formations, etc.) ;
- Préparer et mettre en œuvre le budget de l'unité en lien avec le directeur et le pôle juridique, administratif et financier ;
- Définir, formaliser et mettre en œuvre les procédures internes ;
- Renforcer l'équipe en tant que de besoin (en cas de pics d'activité, d'absence d'agents, etc.) ;
- Veiller à une bonne articulation avec les IPC (une trentaine d'agents) ;
- Superviser et organiser la gestion du standard et du courrier pour l'ensemble de l'implantation de Saint-Benoît à Auffargis.

Etre l'interlocuteur privilégié des FDC, de la fédération nationale des chasseurs (FNC) pour l'organisation des examens et pour l'ensemble des questions liées à la gestion administrative du permis de chasser ;

Suivi de projets :

- Suivre le dossier de la création d'un fichier national du permis de chasser, récemment instauré par la loi (juillet 2019) en lien avec la DSI, la FNC et le ministère de l'Intérieur ;
- Etre le chef de projet pour le développement d'un nouveau logiciel informatique de gestion des candidats en lien avec les FDC ;
- Mettre en œuvre une démarche qualité.

PROFIL RECHERCHE

- Niveau BAC +3/4 minimum ;
- Expérience en management souhaité ;
- Une connaissance de la chasse et de son organisation serait un plus.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Bonne connaissance pratique de l'administration ;
- Connaissance du management public et de la gestion des ressources humaines ;
- Notions de comptabilité publique ;
- Connaissance de l'analyse statistique de base.

Savoir-faire opérationnel :

- Maîtriser les outils bureautiques ainsi que les outils de pilotage et de rapportage ;
- Communiquer, relayer les choix et les objectifs internes ;
- Comprendre les enjeux et adapter ses initiatives en fonction du contexte ;
- Accompagner le changement et fédérer une équipe autour d'objectifs partagés, de valeurs communes et d'une éthique ;
- Adapter sa posture en fonction des projets, des interlocuteurs et des situations ;
- Maîtriser les outils de la communication écrite.

Savoir-être professionnel :

- Qualités relationnelles et sens aigu de l'écoute et du dialogue ;
- Sens de l'initiative et force de proposition ;
- Rigueur et respect de la confidentialité.

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence DPPC-CUUPC-F à recrutement@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **16 décembre 2020**