



Office français de la biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	Chargé de mission appui au montage de projets européens (h/f)
Affectation :	Direction relations européennes et internationales
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du Directeur des relations européennes et internationales
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Contrat à durée déterminée jusqu'au 30 décembre 2020 à pourvoir par un contractuel - rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 051 € et 2 994 € bruts mensuels

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Si l'OFB s'investit régulièrement dans des projets européens (LIFE, Horizon 2020, Interreg), avec l'appui ponctuel de la DREI, il n'existe pas à l'heure actuelle de cellule d'appui au montage de projets, ni de visibilité ou d'anticipation sur l'ensemble des projets portés à l'échelle de l'établissement. De nombreux obstacles administratifs, financiers et juridiques compliquent par ailleurs le travail des directions porteuses, qui ne disposent pas de procédure uniformisée ou de guide de bonnes pratiques. Un travail d'état des lieux et de mise en place de procédés et de formations est donc nécessaire.

Description du poste :

Mission :

Le chargé de mission « appui au montage de projets européens » est responsable de l'identification des besoins en termes de projets européens au sein de l'OFB, du conseil et des solutions à apporter, avec l'appui de l'équipe de la DREI :

- en proposant un soutien individuel au montage de certains projets ou en les accompagnant vers d'autres solutions de montage (recours à des prestataires).
 - en organisant des formations et des ateliers d'écriture.
 - en contribuant à la préparation de guides sur l'éligibilité des dépenses aux fonds européens, en cohérence avec les procédures administratives et financières internes.
 - en accompagnant les services impliqués dans le montage et la mise en œuvre des projets dans les démarches lors des différentes étapes du projet, appui au suivi des conventions de partenariat, vérification des rapportages techniques et financiers aux bailleurs de fonds, conseil aux dialogues de gestion internes pour le suivi des recettes, ...
- Il sera également chargé d'assurer une veille sur les appels en cours.

Activités principales :

- Mettre à jour le portail technique de l'OFB avec les informations sur les projets et dispositifs en cours .
- Sur la base des feuilles de routes des directions de l'OFB, analyser les priorités d'action et évaluer les besoins en matière de projets et de financements, proposer une priorisation des demandes et proposer des solutions (orientation vers les programmes et les appels, appui, recours à des prestataires, etc.)
- Formaliser une procédure en interne de remontée des besoins (se faire identifier par l'ensemble des directions, centraliser les feuilles de route, etc.)
- En lien avec l'équipe de la DREI et tout particulièrement le VIA de Bruxelles, assurer une veille sur les financements (appels à projets, etc.) et définir des moyens de communication de l'information (constitution d'un réseau d'interlocuteurs interne, espace intranet en lien avec la direction de la communication, etc.)
- En lien avec le service formation et la DREI, organiser des ateliers d'écriture et des formations pour les porteurs de projets internes.
- Capitaliser sur les expériences en cours pour établir un guide des procédures internes à l'attention des porteurs de projets (remontée des dépenses, justificatifs, circuits administratifs, contrôles, etc.)

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Direction des Relations européennes et internationales (coordination avec la chargée de mission « ingénierie de projets » et la chargée de mission « Europe »)
- Directions porteuses de projets : Direction générale déléguée mobilisation de la société, Direction générale déléguée Police connaissance expertise, Directions régionales
- Directions support pour les circuits internes : Direction générale déléguée ressources.

Relations externes :

- Partenaires internationaux des projets
- Commission européenne, autorités de gestion et agences exécutives en charge de la mise en œuvre des programmes.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Excellente connaissance des mécanismes d'intervention des programmes européens visant les politiques nationales et européennes de la biodiversité, terrestre, marine et aquatique : LIFE, Horizon 2020, Interreg volets A et B, ...
- Connaissance des procédures financières, juridiques et administratives du secteur public (marchés publics, etc.).
- Expérience en gestion et/ou montage de projets européens, notamment sur le plan administratif et financier.
- Pratique indispensable de l'anglais professionnel.
- Une autre langue européenne (notamment pays frontaliers) serait un plus.

Savoir-faire opérationnel :

- Être pédagogue

- Être capable de mobiliser
- Travailler en réseau et en mode projet
- Monter des projets : capacité à chercher des partenaires (y compris internationaux), élaborer un budget prévisionnel, produire des éléments de suivi administratifs et financiers

Savoir-être professionnel :

- Organisation et rigueur
- Autonomie
- Dynamisme
- Sociabilité
- Réactivité

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DREI-CMPROJETEURO-C** à recrutement@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **6 mai 2020**.