



# AVIS DE STAGE A COMPTER DU DEBUT 2022 (6 MOIS)

<b>Sujet du stage :</b>	<b>Appui à la coopération internationale de l'OFB en Russie (h/f)</b>
<b>Affectation :</b>	Direction Générale Direction des relations européennes et internationales
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous l'autorité du Directeur des relations européennes et internationales
<b>Lieu du stage :</b>	Vincennes (94)

## DESCRIPTION DES MISSIONS

### Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Directement rattaché au Directeur Général, la Direction des relations européennes et internationales (DREI) a les missions suivantes :

- Le renforcement de la présence française en Europe et à l'International, le développement de partenariats, l'inscription dans les réseaux et initiatives structurantes ;
- L'appui aux services de l'État pour la négociation et la mise en œuvre des conventions transfrontalières, régionales et internationales, ainsi que pour l'évaluation de la contribution de la France à ces conventions ;
- L'appui aux services de l'État pour le développement, la négociation, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques et directives européennes dans le domaine de la biodiversité ;
- Le développement de projets et renforcement de capacités pour la coopération européenne et internationale ;
- Ces missions s'appuient sur la mobilisation d'une expertise interne et externe à l'OFB.

### Description du stage :

#### Mission :

La mission consiste à appuyer la DREI dans ses actions de coopération avec la Russie et les pays russophones.

#### Activités principales :

- Analyse de l'organisation des missions en matière de biodiversité en Russie et dans les pays de la sphère d'influence (fiches pays)
- Organisation de réunions (en visio ou en France) pour mettre en relation les acteurs russes avec les experts français
- Analyse des positions des pays dans les négociations internationales

Le stagiaire pourra éventuellement apporter un appui à l'organisation d'évènements et/ou de favoriser les contacts avec des homologues d'autres pays et apporter un appui pour d'autres activités de la DREI (y compris l'appui à des montages de projet ou la rédaction de fiches pays).

## RELATIONS LIEES AU POSTE

### Relations internes :

Le ou la stagiaire est placé(e) auprès de M Cyrille BARNERIAS, directeur des relations européennes et internationales de l'OFB.

Contact avec les autres collègues de la DREI et les autres directions

### Relations externes :

En fonction de la nature des missions, il/elle peut être en relation avec des agences équivalentes à l'OFB et en France avec des services du ministère de la Transition écologique et solidaire, de l'Agriculture et de l'Alimentation et du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, notamment les postes diplomatiques des pays concernés (conseillers de coopération), les experts nationaux détachés ainsi que la Représentation Permanente auprès de l'UE, qu'il/elle consultera pour obtenir les informations utiles.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### Connaissances :

- Connaissances en écologie générale,
- Bonne connaissance des problématiques et politiques de préservation de la biodiversité en Russie
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (tableur et traitement de texte)
- Maîtrise de la langue russe

### Savoir-faire opérationnel :

- Capacité d'analyse de documents, d'écriture de courriels en russe ;
- Capacité d'analyse et de synthèse et en particulier de négociations internationales,

### Savoir-être professionnel :

- Rigueur ;
- Réactivité ;
- Discrétion ;
- Sens du contact ;
- Capacité à travailler en relation avec différents interlocuteurs et services internes.

### Diplômes – Formation – Expérience :

- Master 2 en Sciences Politiques avec connaissances en écologie

### Autres (si pertinent) :

La maîtrise d'une seconde langue étrangère serait un plus.

## CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

Possibilité de déplacement en France et à l'étranger en tant que de besoin.

## DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DREI-RUSSIE-S** à [drei@ofb.gouv.fr](mailto:drei@ofb.gouv.fr)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **15/11/2021**.