

Catégorie hiérarchique :	B
Intitulé du poste :	Technicien informatique (H/F)
Affectation :	Direction générale déléguée Ressources Direction des Systèmes d'Information – Service Relation Utilisateurs
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du chef de service du Service Relation Utilisateurs
Résidence administrative :	Orléans (45)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : <ul style="list-style-type: none"> - un fonctionnaire : détachement ou PNA - un contractuel : agent déjà titulaire d'un CDI de droit public ou en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 1 969 € et 2 761 € bruts mensuels).

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

La direction des systèmes d'information est pilotée par un directeur qui sera secondé par un directeur adjoint, elle est composée de quatre services :

- Le service Pilotage et Coordination :

Ce service a en charge l'ensemble des actes administratifs en lien avec la direction des ressources humaines et la direction des finances, il porte l'exécution budgétaire et la programmation des dépenses SI de l'OFB. Il assure la mise en place d'indicateurs de pilotage et le rapportage des activités de la DSI. Il participe à la rédaction et au suivi des contrats et marchés de la DSI.

- Le service Infrastructure :

Ce service assure la cohérence et la sécurité des infrastructures du SI, maintient en conditions opérationnelles l'ensemble des éléments, réseau et télécommunications collectifs de l'OFB ainsi que des établissements rattachés. Il doit veiller à la qualité du service rendu aux utilisateurs dans un souci de productivité, de maîtrise des coûts, de respect des délais et de sécurité.

- Le service Projets, Etudes et Développements :

Ce service est en charge de l'ensemble du portefeuille applicatif de l'OFB et de la stratégie applicative des systèmes d'information de l'OFB dans le respect et la cohérence avec la stratégie définie par la direction des systèmes d'information. Il assure un rôle de copilotage avec l'ensemble des directions tout au long du cycle de vie d'une application.

- Le service Relation Utilisateurs :

Ce service est l'interface de proximité privilégiée de l'ensemble des utilisateurs répartis sur le territoire, à ce titre il garantit l'homogénéité du parc matériels, logiciels, des configurations et de l'architecture d'annuaire dont il assure la gestion locale dans le respect des règles définies par l'ensemble de la direction SI.

Description du poste :

Mission :

- Est l'interface de proximité privilégiée de l'ensemble des utilisateurs répartis sur son territoire (environ 200 utilisateurs répartis sur plusieurs départements).
- Garantit l'homogénéité du parc matériels, logiciels, des configurations et de l'architecture d'annuaire dont il assure la gestion locale dans le respect des règles définies par l'ensemble de la direction SI.
- Assure le support et l'assistance des utilisateurs, ce service est particulièrement impliqué dans l'accompagnement du changement, par le tutorat et l'assistance d'une part et la remontée des difficultés et des besoins du « terrain ».
- Participe aux choix des solutions et des moyens d'informatique individuelle dédiés aux postes de travail (équipements, outils communs tels que la bureautique...).
- Est l'un des maillons essentiels de la sécurité, par la sensibilisation des utilisateurs, du déploiement des dispositifs de sécurité individuels et du maintien en conditions opérationnelles.
- Est l'interlocuteur de la DSI auprès d'un ou de plusieurs directeurs régionaux.

Activités principales :

- Gère le parc matériel et logiciel localement en tenant compte des règles définies par l'ensemble de la DSI.
- Utilise et renseigne l'outil helpdesk.
- Recueille les besoins utilisateurs en termes d'informatique individuelle (matériels y compris petits matériels, logiciels).
- Gère les configurations et les déploiements de matériels.
- Installe, gère et administre les serveurs locaux.
- Veille à l'enrôlement des configurations sur la plateforme MDM (Smartphones, tablettes...).
- Assurer la maintenance préventive et prédictive des outils à disposition.
- Participe à la définition et à la gestion de l'annuaire et garanti son homogénéité, par la création de « standards » (utilisateurs, profils, UO...),
- Garanti la sécurité sur les équipements d'informatique individuelle.
- Participe à la rédaction des guides, notices d'utilisation, procédures.
- Suit l'ensemble des équipements réseau, des serveurs et des applications.
- Assiste les services lors des déménagements.
- Participe aux projets informatiques de la DSI nécessaires au service.
- Participe à l'installation, à l'assistance et à la résolution d'incidents des équipements collectifs (copieurs, visioconférence).
- Assiste les utilisateurs (tutorats et/ou transferts de compétence).
- Accompagne le changement localement lors de mise en place de nouveaux outils (matériels ou logiciels).
- Sensibilise les utilisateurs à la sécurité.
- Intervient ponctuellement dans les implantations qui lui sont attribuées, pour la maintenance du réseau, du matériel et des dépannages.
- Assure le lien avec les équipes infrastructures.
- Travaille avec les équipes projets.
- Assure l'interface avec l'ensemble des directions de l'OFB.

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Relations avec l'ensemble des équipes de la DSI et l'ensemble du personnel OFB.

Relations externes :

- Relations avec les prestataires.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Connaissance des principaux services DNS, DHCP, Active Directory des serveurs Microsoft 2008 R2/2012 et Windows 7/10.
- Connaissance des méthodes de déploiement de masters : création et modification des images Windows personnalisées.
- Connaissances solides sur les systèmes d'exploitation des PC, Tablettes, Smartphones et de l'architecture physique des PC.
- Connaissance des outils Bureautique.
- Connaissance au niveau télécommunication.

Savoir-faire opérationnel :

- Rédiger des documents techniques, de synthèse et de vulgarisation.
- Conseiller les utilisateurs.
- Faire preuve de pédagogie, de persuasion, de rigueur et de méthode.
- S'organiser dans son travail et prioriser les actions.
- Travailler en équipe et avec des prestataires.

Savoir-être professionnel :

- Rigueur et capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Qualité de communication pédagogique
- Qualité d'écoute, d'empathie et de créativité
- Adaptabilité et flexibilité.

PROFIL RECHERCHE

- Idéalement, technicien de l'environnement commissionné et assermenté.
- Formation : Diplôme ou titre classé minimum au niveau III de type BTS ou DUT en informatique.
- Expérience professionnelle : Une expérience dans l'assistance aux utilisateurs est demandée. Une expérience solide sur l'administration de Windows server 200X et d'Active Directory est indispensable.

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

- Mobilité : Poste nécessitant des déplacements - Déplacements dans les départements dont le technicien a la charge, voire au niveau national.

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DSI-TECHINFO-F** à recrutement@ofb.gouv.fr

Pour vous renseigner sur le poste,
M. Frédéric DEJ, Chef de Service du Service Relation Utilisateurs, au 06.25.07.08.36 ou par courriel à frederic.dej@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **30 septembre 2020**.