

Catégorie hiérarchique :	Encadrement supérieur
Intitulé du poste :	Directeur adjoint de la stratégie d'intervention financière et du contrôle de gestion (H/F)
Référence du poste :	DSIF-DIRADJ-F
Affectation :	Direction générale déléguée Ressources Direction de la stratégie d'intervention financière et du contrôle de gestion
Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité du Directeur de la stratégie d'intervention financière et du contrôle de gestion
Résidence administrative :	Vincennes
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : - un fonctionnaire (détachement ou PNA) ou un agent déjà en CDI de droit public (portabilité envisageable) ; - en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle)
Déposer une candidature :	Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence DSIF-DIRADJ-F à recrutement@ofb.gouv.fr
Date limite de dépôt des candidatures :	27 Juin 2021

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1^{er} janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité.

Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la réservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n° 2019-773 du 24 juillet 2019).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.)

La Direction de la stratégie d'intervention financière et du contrôle de gestion (DSIF) a pour mission d'élaborer la stratégie globale d'interventions et de partenariats, et d'optimiser l'utilisation de l'enveloppe financière dédiée à cette politique.

Elle est garante de la vue d'ensemble sur ce domaine. À ce titre, elle coordonne l'ensemble de la chaîne relative aux interventions, en lien avec les pôles administratifs des directions concernées. La DSIF est également en charge de la coordination de la mise en œuvre du Plan France relance à l'OFB (85 M€ en 2021-2022).

En 2021, le budget de l'OFB consacré aux interventions s'élève à 260 M€.

La DSIF met en œuvre le contrôle de gestion et le suivi de l'activité au sein de l'établissement dans un but d'optimisation des coûts et de rapportage sur les moyens engagés au regard des objectifs fixés. Elle contribue

aux réflexions sur les trajectoires budgétaires pluriannuelles dans un souci d'adéquation des moyens aux missions.

Plusieurs grands chantiers pluriannuels structurent l'activité de la DSIF, dans le cadre de sa montée en puissance. Tout d'abord, la contribution à l'élaboration du premier contrat d'objectifs et de performance entre l'État et l'OFB, ainsi que de la stratégie d'intervention et de partenariat qui en découlera. Ensuite, la maîtrise d'ouvrage d'un système d'information dédié à l'instruction, à l'approbation et au suivi de l'exécution des interventions. Par ailleurs, la DSIF doit mener une réflexion sur l'évolution de l'outil de suivi de l'activité de l'établissement et sur la montée en puissance de la fonction contrôle de gestion. Enfin, la DSIF assure la coordination en mode projet du Plan France relance pour l'ensemble de l'établissement.

La DSIF est composée de trois services à vocation transverse. Le service des partenariats en dépense est en charge du pilotage global et de la mise en œuvre des interventions en dépenses. Le service des partenariats en recette est en charges du pilotage global et de la mise en œuvre des interventions en recettes. Le service contrôle de gestion est en charge du suivi de l'activité de l'établissement et de l'analyse des coûts. Enfin, l'unité secrétariat de la Commission des interventions assure la coordination du processus d'approbation des conventions relevant de la compétence de la Commission des interventions du Conseil d'administration de l'OFB.

Description du poste :

Activités principales :

Le titulaire de poste seconde le directeur dans l'ensemble de ses activités, et dans le management des services et des agents. Il le remplace et assure son intérim en cas d'absence.

Il participe au processus de décision et à la définition des orientations stratégiques de la Direction. Il se verra confier plusieurs dossiers en propre.

Missions :

- Concevoir, en lien avec la direction de la l'appui aux stratégies de biodiversité, et mettre en œuvre la stratégie d'intervention et de partenariat de l'OFB ;
- Établir une trajectoire pluriannuelle des interventions de l'OFB, en lien avec les directions métier et la direction des finances, et assurer son suivi ;
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du contrat d'objectifs et de performance entre l'État et l'OFB ;
- Coordonner et animer le processus d'approbation et de suivi d'exécution des projets d'intervention, tant en dépenses qu'en recettes ;
- Assurer la maîtrise d'ouvrage métier du projet de système d'information des interventions et contribuer aux chantiers d'évolution des systèmes d'information financiers et de ressources humaines.
- Coordonner la mise en œuvre du Plan France Relance pour l'ensemble de l'établissement ;
- Mettre en œuvre et développer les outils et les méthodes de contrôle de gestion, de la comptabilité analytique et de suivi de l'activité et de la performance ;
- Coordonner l'organisation et l'activité de la Direction.

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Les services de la DSIF
- Les autres directions de la direction générale déléguée aux ressources (notamment la Direction des finances, le Pôle juridique, la Direction des ressources humaines)
- Les autres directions de l'OFB (notamment les pôles administratifs et financiers des directions générales déléguées et la direction des outre-mer)
- L'agence comptable
- Membres du Conseil d'administration et de la Commission des interventions

Relations externes :

- Prestataires de l'OFB
- Contrôleur budgétaire de l'OFB
- Administrations de tutelle (ministère de la Transition écologique, ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, Ministère de l'Économie, des Finances et de la Relance)
- Secrétariat général du Plan de relance

PROFIL RECHERCHÉ

Fonctionnaire de catégorie A+ de filière générale (administrateur civil, administrateur territorial ou équivalent) ou technique (ingénieur), ou de catégorie A au profil confirmé, ou agent contractuel de niveau équivalent. Solides connaissances et expériences professionnelles réussies en matière de gestion budgétaire et comptable publiques, de préférence dans des établissements publics, des services de l'État ou des collectivités territoriales assurant la gestion de dispositifs d'intervention.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Expertise en matière de gestion budgétaire et comptable publiques (GBCP) et des modalités d'intervention financière
- Fortes connaissances en matière de droit public et des règles de l'achat public
- Bonne connaissance des outils bureautiques et des systèmes d'information financière

Savoir-faire opérationnel :

- Analyser et synthétiser
- Gérer des projets
- Concevoir des outils d'aide à la décision
- Conduire des projets transversaux
- Travailler en équipe et réseau
- Organiser son travail et hiérarchiser les priorités
- Rédiger, rendre compte
- Communiquer

Savoir-être professionnel :

- Capacités de dialogue et d'écoute, d'adaptation aux différents interlocuteurs
- Sens managérial
- Sens de l'initiative et de l'anticipation
- Rigueur d'organisation et de travail
- Curiosité et ouverture d'esprit.