

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	Chef d'équipe « Centre de données & de services » (h/f)
Affectation :	Direction générale déléguée Police connaissance expertise Direction Surveillance, évaluation, données UMS PatriNat (OFB, CNRS, MNHN)
Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité du co-directeur PatriNat
Résidence administrative :	Paris, Jardin des Plantes
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : <ul style="list-style-type: none"> - un fonctionnaire : détachement ou PNA - un contractuel : agent déjà titulaire d'un CDI de droit public ou en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 285 € et 3 114 € bruts mensuels).

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Dans ce contexte, l'unité mixte Patrimoine Naturel (**UMS PatriNat**) - co-habituée par l'Office français de la biodiversité (OFB), le Muséum national d'Histoire naturelle (MNHN) et le Centre national de la recherche scientifique (CNRS) – a pour mission de produire une expertise scientifique et technique en faveur de la conservation de la biodiversité.

Pour le compte de ses tutelles, l'UMS PatriNat développe de nombreux projets scientifiques et technique et coordonne différents systèmes de données et leurs interopérabilités. Elle a notamment la charge d'assurer la coordination de systèmes d'information nationaux : le Système d'information sur la Biodiversité (SIB), le Système d'information sur la nature et les paysages (SINP), l'inventaire national du patrimoine naturel (INPN), une infrastructure de recherche dédié aux données de Biodiversité Pôle national de données biodiversité (PNDB) et le nœud français du GBIF, Système mondial d'information sur la biodiversité.

Mission :

L'équipe est composée d'une petite dizaine de personnes qui ont pour missions de piloter et gérer des systèmes d'information « nationaux » notamment le SIB, le PNDB, point nodal GBIF France, INPN, SINP avec des enjeux importants de mutualisation et de cohérence.

Le titulaire du poste a pour principales missions :

- Assurer l'encadrement hiérarchique des agents sous sa responsabilité et veiller à l'application du règlement intérieur ;
- Organiser la programmation annuelle des missions portées par les agents de l'équipe ;
- Organiser la cohérence et la mutualisation/coordination des Systèmes d'information pilotés au sein de l'équipe ;
- Assurer le lien avec la direction, les autres équipes et les partenaires.
- Participer à la gouvernance de l'UMS PatriNat

Activités principales :

1. **Assurer l'encadrement hiérarchique** des agents sous sa responsabilité et veiller à l'application du règlement intérieur

- Organiser le travail et la programmation annuelle de l'équipe : prioriser / planifier les projets
- Garantir la bonne exécution des projets de l'équipe ;
- Fixer les objectifs collectifs et individuels ;
- Assurer les entretiens professionnels et de formation ;
- Gérer les congés, contribuer aux recrutements ;
- Animer les réunions d'équipe.

2. **Assurer les liens avec la direction, les autres équipes et les partenaires :**

- Rapporter l'état d'avancement des projets et les résultats ;
- Coordonner la communication des projets transversaux de l'équipe ;
- Contribuer aux réflexions stratégiques des tutelles dans le champ de compétences de l'équipe ;
- Représenter PatriNat (et ses tutelles) auprès des partenaires.

3. **Favoriser la cohérence/mutualisation des projets (interne et externe)**

- Organiser la cohérence et mutualisation des Systèmes d'information pilotés (notamment par la mise en œuvre de chantiers communs au sein de l'équipe) ;
- Veiller à la mise en place et à la mise en œuvre de la gouvernance des SI pilotés par l'équipe
- Organiser la coopération avec les autres directions ou institutions (autres équipes de la DSUED, de la DGD-REVE, IRD, CNRS...)
- Organiser des réponses collectives à des appels à projet.
- Mettre en œuvre un cadre général des projets de l'équipe et développer une « politique commune données » (en lien avec la politique générale des tutelles)

4. **Développer un volet R&D sur les sujets de l'équipe**

- Développer une veille et des prospectives sur les sujets numériques, notamment liés aux données ;
- Contribuer au montage/suivi d'appels à projets sur les sujets d'innovation numérique
- Développer des sujets de recherche et développement sur la thématique SI (en lien avec des équipes de recherche, les infrastructures de recherche et le pôle INSIDE de l'OFB...).

5. **Autres**

- Suivre en propre des projets structurants/stratégiques
- Participer à la gouvernance de PatriNat

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

Autres équipes PatriNat, DSUED/SOAD(OFB), DGD REVE&DIREX(MNHN), DSI (OFB et MNHN), UMR Isyeb, UMS Bbees

Relations externes :

Ministère en charge de l'écologie, ministère en charge de la recherche, IRD, Infrastructures de recherche

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Ingénieur/docteur en informatique avec expérience en management
- Expérience opérationnelle dans l'organisation de systèmes d'information et/ou sur l'environnement et la biodiversité
- Très bonne culture / double formation en biologie et écologie

- Très bonne connaissance des politiques publiques issues des « lois numériques » et politiques publiques « open sciences » issues de la recherche
- Connaissance des technologies liés aux données (SGDB, Big Data...)
- Bonne maîtrise de l'anglais

Savoir-faire opérationnel :

- Maîtriser le management d'équipe
- Maîtriser la conduite de projet complexe (national, multipartenarial)
- Maîtriser l'animation de groupe de travail et de la conduite de réunion
- Maîtriser la conduite de projets informatiques et des techniques de développement logiciel.

Savoir-être professionnel :

- Travail en équipe
- Esprit d'initiative : autonomie et adaptabilité
- Capacité d'écoute et de compromis
- Capacité d'encadrement
- Rigueur et responsabilité

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

Déplacements ponctuels pour rencontrer des acteurs.

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DSUED-CEDONSERV-F** à recrutement@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **15 septembre 2020**.