



AVIS DE VOLONTARIAT DE SERVICE CIVIQUE A COMPTER DU 1ER AVRIL 2021

Sujet de la mission :	Stratégie scientifique du Parc Naturel Marin de Martinique
Affectation :	Direction générale déléguée territoire et outre-mer Direction des Outre-mer Parc naturel marin de Martinique
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du Directeur-délégué adjoint
Lieu de la mission :	Fort de France – Martinique (972)
Durée de la mission :	12 mois

DESCRIPTION DES MISSIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Situé dans le bassin caribéen, le **Parc naturel marin de Martinique** est le dernier né des Parcs naturels marins et le second plus grand. Il couvre une surface de 48 900 km². Il comprend ainsi toute la ZEE et tout le linéaire côtier de l'île. Il est bordé par les eaux de Sainte-Lucie, de la Dominique, du Venezuela et de la Barbade, et a pour objectif de contribuer à la connaissance du patrimoine marin ainsi qu'à la protection et au développement durable du milieu. Le Parc est constitué d'une équipe de personnels de l'Office français de la Biodiversité (OFB) et d'un Conseil de gestion, assemblée de 53 membres. L'équipe du Parc, en cours de constitution, sera organisée avec une direction (1 directeur et 1 adjoint) et deux pôles : le service « Ingénierie » (renforcement programmé à partir de 2021) et le service « Opérations » (mise en place courant 2021). Le Parc fait partie de la **Direction des Outre-Mer** et collabore étroitement avec le sanctuaire AGOA, aire marine protégée des Antilles françaises pour la conservation des mammifères marins. Il fonctionne **en réseau (animé par la Direction des aires protégées) avec les huit autres Parcs naturels marins**.

Le Parc naturel marin de Martinique valide son plan de gestion en 2021. L'équipe s'attachera à définir et déployer sa stratégie scientifique afin de mettre en œuvre les principes d'actions prévus en matière d'acquisition de connaissances, pour les 15 prochaines années. Dans ce cadre, l'équipe du Parc établira un état des lieux des initiatives locales en matière de sciences marines, de réunir l'ensemble des connaissances permettant de prendre des mesures de gestion pertinentes,

et d'élaborer une stratégie d'acquisition de connaissances avec l'ensemble des acteurs du territoire. Il s'agira également d'échanger avec les acteurs de la gestion de la Caraïbes, de développer des outils et habitudes de travail en commun.

Description de la mission : Appui à l'élaboration de la stratégie scientifique du Parc naturel marin

Le volontaire apportera un appui à la chargée de mission « patrimoine naturel » dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie scientifique du Parc.

Activités principales :

Elaboration de la stratégie scientifique du Parc naturel marin :

- Contribuer à la définition d'une stratégie scientifique partagée avec les acteurs du territoire
- Contribuer à l'organisation et l'acquisition de connaissances sur le milieu : cartographie des habitats marins, suivis de l'état de santé des habitats et des espèces
- Contribuer à la définition de protocoles de suivi et à l'élaboration d'une feuille de route
- Contribuer à l'organisation de temps forts et d'échanges avec les autres partenaires scientifiques du territoire et de la Caraïbe
- Valoriser l'étude sur l'effet Réserve et accompagner des démarches de protections fortes

Missions transversales :

- Contribuer à l'ensemble des activités (accompagnement de projets, manifestations, sensibilisation, réunion, gouvernance...)
- Contribuer à l'accompagnement de projets scientifiques et techniques sur le territoire
- Contribuer au partage des connaissances avec le grand public

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Relations étroites avec le service ingénierie et notamment la chargée de mission « Patrimoine naturel » ;
- Collaboration avec l'ensemble de l'équipe du Parc pour la mise en œuvre des protocoles scientifiques

Relations externes :

- Gestionnaires AMP, experts scientifiques, chercheurs
- Prestataires, bureau d'étude

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Ecologie marine tropicale (habitats et espèces)
- Outils cartographiques

Savoir-faire opérationnel :

- Elaboration de protocoles scientifiques
- Elaboration de documents stratégiques

Savoir-être professionnel :

- Aptitude au travail de terrain
- Capacités de synthèse
- Bon relationnel, aptitude à la concertation (organisation et animation)
- Organisation des données (base de données)

Profil recherché :

- Bac + 5 scientifique ; Master sur l'écologie littorale et marine
- Autonomie

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

- Horaires décalés et travail le weekend ponctuellement

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **PNMMAR-STRATCIEN-VSC** à recrutement@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **22 février 2021**.